



**Коми Республикаса йозос велодан министерство**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**п р и к а з**

18 ноября 2015 г.

№ 1402 - у

г. Сыктывкар

**О проведении аккредитационной экспертизы  
в отношении образовательных программ, реализуемых  
Муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Шэръягская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о Министерстве образования Республики Коми, утвержденным Постановлением Правительства Республики Коми от 13.04.2012 № 139, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2014 № 1398, на основании заявления Муниципального общеобразовательного учреждения «Шэръягская основная общеобразовательная школа» (далее – организация) о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, зарегистрированного в Министерстве образования Республики Коми 10.11.2015, рег. № 03-41/150-га, и заключения по результатам проверки заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов от 11.11.2015 № 03-33/150-з

**приказываю:**

1. Провести аккредитационную экспертизу в отношении образовательных программ, реализуемых организацией (далее – аккредитационная экспертиза), в срок с 1 по 11 декабря 2015 года.

2. Считать предметом аккредитационной экспертизы определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной программ федеральным государственным образовательным стандартам.

3. Утвердить состав экспертной группы для проведения аккредитационной экспертизы (далее – экспертная группа) и закрепить за членами экспертной группы заявленные для государственной аккредитации образовательные программы:

1) Удоратина Светлана Леонидовна – экспертиза образовательной программы начального общего образования;

2) Кирушев Дмитрий Васильевич – экспертиза образовательной программы начального общего образования.

4. Назначить Кирушева Дмитрия Васильевича руководителем экспертной группы.

5. Назначить Мартынова Сергея Александровича, главного специалиста-эксперта сектора контроля качества образования Управления по надзору и контролю в сфере образования, ответственным за организацию проведения аккредитационной экспертизы.

6. Руководителю экспертной группы:

6.1. не ранее, чем через три календарных дня после издания настоящего приказа, организовать и координировать работу экспертной группы по проведению аккредитационной экспертизы по месту нахождения организации, определив перечень мероприятий для работы экспертной группы (приложение 1);

6.2. при проведении аккредитационной экспертизы использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в сети «Интернет» (при наличии), а также представленные организацией для работы экспертной группы (приложение 2);

6.3. по окончании проведения аккредитационной экспертизы подготовить на основании отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы;

6.4. в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направить заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы с приложением отчетов экспертов об аккредитационной экспертизе в Министерство образования Республики Коми; электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, направить по адресу электронной почты Министерства образования Республики Коми в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

7. Руководителю организации (Напалкова Т.А.) обеспечить условия для работы экспертной группы по месту нахождения организации, в том числе

представить необходимые для проведения аккредитационной экспертизы документы и материалы (приложение 2).

8. Ответственному за организацию проведения аккредитационной экспертизы:

8.1. в течение трех рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направить его копию в организацию или вручить под подпись руководителю образовательной организации, его уполномоченному представителю;

8.2. в срок, не превышающий ста пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, подготовить проект приказа Министерства образования Республики Коми о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности организации на основании заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и решения о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Коми» (С.А.Ефимова) произвести из средств республиканского бюджета оплату труда экспертов в соответствии с договорами гражданско-правового характера на основании актов сдачи–приемки услуг по проведению аккредитационной экспертизы.

10. Управлению по надзору и контролю в сфере образования (Н.В. Якимова) разместить на официальном сайте Министерства образования Республики Коми:

10.1. копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его получения;

10.2. копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней с даты его издания.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования Н.В. Якимову.

И.о. министра



С.А. Моисеева-Архипова

Примерный перечень мероприятий, проводимых экспертной группой  
при проведении аккредитационной экспертизы

1. Обсуждение графика работы рабочей группы, алгоритма действий экспертной группы в случае непредставления документов и материалов, необходимых для аккредитационной экспертизы.

*Примечание. В случае непредставления организацией запрошенной информации в момент начала работы экспертной группы фиксируется факт недостоверности сведений, представленных организацией, или невыполнение соответствующего критерия в отчете эксперта.*

2. Встреча с руководящим составом организации, обсуждение общего плана работы экспертной группы, определение ответственного за координацию действий и взаимодействие по организационно-техническим вопросам с экспертной группой со стороны администрации организации.

3. Установление наличия контингента обучающихся по заявленной к аккредитационной экспертизе образовательной программе.

4. Анализ документов и материалов, размещенных организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Работа членов экспертной группы с представленными организацией документами, определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации требованиям ФГОС по заявленной к государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в задании экспертам, в том числе анализ соответствия содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия сроков освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

6. Определение соответствия условий организации образовательной деятельности организации ФГОС по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, указанной в задании экспертам, в том числе анализ соответствия учебно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС, анализ соответствия кадрового обеспечения основной образовательной программы требованиям ФГОС.

7. Подготовка отчета об аккредитационной экспертизе и экспертных заключений по итогам аккредитационной экспертизы.

8. Прием руководителем экспертной группы от эксперта(ов) отчета(ов) об аккредитационной экспертизе, экспертных заключений по итогам аккредитационной экспертизы, заверенных организацией копий документов, подтверждающих несоответствие аккредитуемой образовательной программы требованиям ФГОС.

*Примечание. В случае выявления несоответствия образовательной программы ФГОС к отчету прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.*

9. Обсуждение результатов аккредитационной экспертизы, подготовка по окончании проведения аккредитационной экспертизы заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы на основании отчетов об аккредитационной экспертизе.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации

1. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.
2. Документы и материалы, определяющие содержание образования и условия реализации основных образовательных программ.
3. Данные о результатах итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся за три года, предшествующих проведению государственной аккредитации.

в том числе:

- 1) Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- 2) Свидетельство о государственной аккредитации.
- 3) Устав организации.
- 4) Локальные акты организации, регламентирующие образовательный процесс, в том числе режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5) Отчет о самообследовании организации за 2014-2015 учебный год.
- 6) Образовательная программа, включая учебные планы, календарные графики, рабочие программы, оценочные и методические материалы.
- 7) Расписание учебных занятий, журналы учета занятий за текущий учебный год и за два учебных года, предшествующих аккредитации, подтверждающие выполнение учебных планов и программ.
- 8) Материалы о педагогическом составе:
  - установленные организацией документы по учету нагрузки педагогических работников;
  - документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации, переподготовки, стажировки.
- 9) Классные журналы, журналы внеурочной деятельности
- 10) Документы, подтверждающие сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по проверяемой образовательной программе (в том числе инвентарные списки оборудования, составленные на определенную дату, акты приема кабинетов к новому учебному году).
- 11) Лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение.
- 12) Документы, подтверждающие сведения об объеме библиотечных фондов по проверяемой образовательной программе и динамике их обновления (картотека книгообеспеченности).
- 13) Договоры на использование сторонних электронно-библиотечных систем или акт ввода в эксплуатацию собственной электронной библиотеки.
- 14) Документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования (приказы, протоколы, справки, отчеты о проведении итоговой аттестации выпускников, планы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, инструментарий, результаты аттестации (промежуточные и итоговые), аналитические материалы, положение о системе внутреннего мониторинга качества образования организации.