

**Отчет об исполнении плана мероприятий  
по улучшению качества образовательной деятельности**

№ п/п	Показатели/ критерии	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Открытость и доступность информации государственной организации				
1.1.		Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации, педагогах, воспитанниках, достижениях.	В течение года	Криворучко Н.Н. - ответственный за ведение и сопровождение сайта учреждения	Обеспечивается своевременное размещение и внесение изменений в информацию на официальном сайте учреждения
1.2.		Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	В течение года	Яворская Н.Н. - бухгалтер	Обеспечивается своевременное размещение и внесение изменений в информацию на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>
1.3.		Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений	Еженедельно	Криворучко Н.Н. - ответственный за ведение и сопровождение сайта учреждения	Проводится еженедельно

2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации.	В течение года	Астахова Л.П. – заместитель директора по АХР	Приобретены за счет средств социальных партнеров: 1. Компьютер в сборе – 1 шт 2. Телефон – 3 шт. 3. Источник бесперебойного питания – 4 шт. 4. Факс – 1 шт 5. Жесткий диск на видеонаблюдение – 2 шт 6. Картридж – 10 шт
2.2.	Провести анкетирование сотрудников, воспитанников (предложения по улучшению комфортной среды организации)	Ноябрь – декабрь 2017 года.	Астахова Л.П. – заместитель директора по АХР, Прижимова А.И. – руководитель методической службы, воспитатели	Выполнено
2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья.	По запросам сотрудников и воспитанников	Астахова Л.П. зам. директора по АХР	Выполняется по запросу
2.4.	Создать условия для развития творческих способностей	В течение	Меризонцева О.В. – и.о. директора	Обеспечивается участие воспитанников и

	Воспитанников. Участие в Мероприятиях, конкурсах, программах.	Обеспечить массовых выставках, конкурсах, концертных программах.	года	Юферева С.Н. – инструктор по труду, воспитатели	– педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней
2.4.	Создать условия для развития физических способностей воспитанников. Доборудовать спортивную площадку на территории. Обеспечить участие в массовых спортивных мероприятиях, соревнованиях		В течение года	Меризонцева О.В. - и.о. директора Астахова Л.П. – заместитель директора по АХР Попова В.И. – инструктор по физической культуре	Обеспечивается участие воспитанников и педагогов в массовых спортивных мероприятиях, соревнованиях
2.5.	Обновить библиотечный фонд учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения, настольными играми.		В течение года	Меризонцева О.В. - и.о. директора Стоянова Н.В. – заведующая библиотекой	Приобретены учебники к новому учебному году, осуществляется сбор информации о потребности учебной литературы на следующий учебный год, пополнен библиотечный фонд художественной литературой, подаренной социальными партнерами
2.6.	Создать условия для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		При поступлении воспитанников с ограниченными возможностями	Меризонцева О.В. - и.о. директора Астахова Л.П. – заместитель директора по АХР Прижимова А.И. – педагог – психолог	Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не поступало

			ми здоровья	Шелухина Ю.В. – социальный педагог медицинский персонал	
3.	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников государственной организации				
3.1.		Обеспечить высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности работников	В течение года	Меризонцева О.В. – и.о. директора	Обеспечивается
3.2.		Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов. Провести педагогический совет «Вежливость и компетентность»	В течение года	Меризонцева О.В. – и.о. директора Прижимова А.И. – руководитель методической службы	Проводятся тренинги, мастер-классы для педагогов. Вопрос «Вежливость и компетентность» рассмотрен на майском педагогическом совете
4.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.				
4.1.		Обеспечить наличие на сайте организации страницы "Независимая оценка"	В течение года	Криворучко Н.Н. – ответственный за ведение и сопровождение сайта	Страница "Независимая оценка" размещена на сайте в апреле 2016 года
4.2.		Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на сайте	Ноябрь 2017 года	Криворучко Н.Н. – ответственный за ведение	Информации о результатах независимой оценки на сайте

	Учреждения в специальном разделе «Независимая оценка»		сопровождение сайта учреждения	Учреждения в специальном разделе «Независимая оценка» размещена в ноябре 2017 года
4.3.	Обеспечить рассмотрение на совещании вопросов повышения качества образовательной деятельности	Августовский педагогический совет	Меризонцева О.В. – и.о. директора Прижимова А.И. – руководитель методической службы	Срок выполнения не наступил

И.о. директора



О.В. Меризонцева