

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере образования, предъявляемых при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования (при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям)

1. Содержание обязательных требований при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям регламентировано следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации).

Пунктом 8 части 1 статьи 48 Федерального закона об образовании установлено, что педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Согласно требованиям части 1 статьи 49 Федерального закона об образовании аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона об образовании проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников определены Порядком проведения аттестации.

2. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация), ведущих к нарушениям обязательных требований:

- образовательной организацией не осуществляется ознакомление под роспись педагогических работников с распорядительным актом, содержащим

список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (нарушение пункта 9 Порядка проведения аттестации);

- образовательной организацией допускается нарушение срока проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, установленного графиком проведения аттестации педагогических работников (нарушение пункта 8 Порядка проведения аттестации);

- в представлениях, внесенных в аттестационную комиссию, созданную образовательной организацией в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, отсутствует мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором (нарушение пункта 11 Порядка проведения аттестации);

- образовательная организация проводит ознакомление педагогических работников под роспись с представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации (нарушение пункта 12 Порядка проведения аттестации);

- образовательная организация не проводит ознакомление педагогических работников под роспись с выписками из протокола по результатам аттестации в течение трех рабочих дней; в личных делах педагогических работников, прошедших аттестацию, отсутствуют выписки из протокола, составленные секретарем аттестационной комиссии по результатам аттестации (нарушение пункта 20 Порядка проведения аттестации).

1. Рекомендации по соблюдению обязательных требований.

В целях соблюдения обязательных требований законодательства в сфере образования при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям образовательная организация должна:

1) создать аттестационную комиссию (издание распорядительного акта, включающего информацию о составе аттестационной комиссии: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) (пункты 6, 7 Порядка проведения аттестации);

2) определить список работников организации, подлежащих аттестации, создание графика аттестации (издание распорядительного акта, ознакомление педагогических работников организации с распорядительным актом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации по графику) (пункты 8, 9 Порядка проведения аттестации);

3) работодатель вносит в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника представления, содержащего следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (пункт 12 Порядка проведения аттестации);

4) ознакомить педагогического работника с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (пункт 12 Порядка проведения аттестации);

5) провести заседание аттестационной комиссии с участием педагогического работника (рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником (в случае их представления) (пункты 13, 14 Порядка проведения аттестации);

6) внести результаты аттестации педагогических работников в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранится с представлениями, дополнительными сведениями (пункт 19 Порядка проведения аттестации);

7) составить (секретарь аттестационной комиссии) на каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, выписки из протокола заседания аттестационной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения (пункт 20 Порядка проведения аттестации);

8) вложить в личное дело педагогического работника выписку из протокола (пункт 20 Порядка проведения аттестации);

9) ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней со дня ее составления (пункт 20 Порядка проведения аттестации).