



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2020 г. № 376

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования» изменения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 5 апреля 2019 г. № 175 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 325 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 апреля 2019 г. № 175 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на создание ключевого центра развития детей в рамках реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 27 июля 2020 г. № 376

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики
Коми «Развитие образования»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением (приложение № 1):

1) пункт 8 раздела «Приоритеты и цели реализуемой в Республике Коми государственной политики в сфере образования, общая характеристика участия муниципальных образований в Республике Коми в реализации государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления гранта в форме субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурсного отбора проектов, направленных на обеспечение функционирования ключевого центра развития детей, созданного в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми, представлен в приложении 10² к Программе.»;

2) дополнить приложением 10² в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 522
«О Государственной программе
Республики Коми
«Развитие образования»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 10²
к Государственной программе
Республики Коми
«Развитие образования»

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурсного отбора проектов, направленных на обеспечение функционирования ключевого центра развития детей, созданного в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Республики Коми, по итогам проведения конкурсного отбора проектов, направленных на обеспечение функционирования ключевого центра развития детей, созданного в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование» (далее соответственно – Порядок, гранты, некоммерческие организации, конкурсный отбор проектов, региональный проект, ключевой центр развития детей).

2. Целью предоставления грантов является финансирование расходных обязательств некоммерческих организаций, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных программ в целях обеспечения функционирования ключевого центра развития детей в рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете

Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

Гранты предоставляются на основании соглашений о предоставлении грантов, заключаемых между уполномоченным органом и некоммерческими организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в целях обеспечения функционирования ключевого центра развития детей (далее – Соглашение).

Соглашение о предоставлении грантов, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

4. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «1.2.2. Осуществление деятельности организациями в сфере образования» подпрограммы «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год.

5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей на базе образовательной организации высшего образования.

Организатором проведения конкурсного отбора проектов является уполномоченный орган.

Конкурсный отбор проектов проводится в два этапа:

1) первый этап – прием заявок от организаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – участники конкурсного отбора проектов);

2) второй этап – рассмотрение заявок Комиссией по конкурсному отбору проектов по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей на базе образовательной организации высшего образования (далее – Комиссия) и определение победителей конкурсного отбора проектов.

6. Комиссия является коллегиальным органом, сформированным на постоянной основе.

Персональный состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются уполномоченным органом и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

Комиссия формируется из числа лиц, являющихся представителями уполномоченного органа и иных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и других членов Комиссии. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

7. Условиями предоставления грантов являются:

- 1) принятие Комиссией решения о признании участника конкурсного отбора проектов победителем конкурсного отбора проектов;
- 2) заключение Соглашения;
- 3) отсутствие у победителя конкурсного отбора проектов просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми.

8. Результатом предоставления гранта некоммерческой организации является обеспечение функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов, являются:

1) число детей в возрасте от 5 по 18 лет, обучающихся на бесплатной основе на базе созданного ключевого центра дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, не менее 400 человек ежегодно, в том числе: по проектам «Урок технологии», «Урок биологии», «Урок химии», «Урок информатики» – 150 человек; «Малая академия» – 100 человек; «Детский университет» – 150 человек;

2) число педагогов региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе созданного ключевого центра дополнительного образования детей, не менее 50 человек ежегодно;

3) доля основного состава педагогических работников созданного ключевого центра дополнительного образования детей, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам, 100%;

4) число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах созданного ключевого центра дополнительного образования детей, не менее 1500 человек ежегодно;

5) количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ созданного ключевого центра дополнительного образования детей не менее 5 ежегодно;

6) количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях работы в процессе командной работы над проектами, на базе созданного ключевого центра дополнительного образования детей не менее 6 ежегодно.

9. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора проектов:

1) на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор проектов, участник конкурсного отбора проектов – юридическое лицо не

находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора проектов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник конкурсного отбора проектов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор проектов, у участника конкурсного отбора проектов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор проектов, у участника конкурсного отбора проектов отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

5) участник конкурсного отбора проектов не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема документов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора проектов с указанием срока и порядка подачи необходимых документов участниками конкурсного отбора проектов в уполномоченный орган, перечень документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения

11. Для участия в конкурсном отборе проектов участник конкурсного отбора проектов представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов участника конкурсного отбора проектов, заверенные участником конкурсного отбора проектов;

2) копия действующей лицензии (с приложением (приложениями) на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования и программам дополнительного образования детей с указанием адресов мест осуществления образовательной деятельности;

3) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор проектов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

5) для некоммерческих организаций, являющихся бюджетным или автономным учреждением, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за исключением тех организаций, функции и полномочия учредителя которого осуществляет уполномоченный орган, на участие в конкурсном отборе проектов, оформленное на бланке указанного органа;

6) проект участника конкурсного отбора проектов, включающий следующие разделы:

а) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) опись представленных участником конкурсного отбора проектов документов с указанием нумерации страниц;

8) обязательство участника конкурсного отбора проектов, подписанное руководителем образовательной организации высшего образования, об обеспечении функционирования ключевого центра развития детей и о достижении показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных участником конкурсного отбора проектов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора проектов по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения). В указанном случае срок принятия решения об определении победителей конкурсного отбора проектов продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем участнику конкурсного отбора проектов направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

12. В случае если информация в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, содержит персональные данные, обеспечивается

защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявка и документы участника конкурсного отбора проектов, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются уполномоченным органом в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

13. Документы, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов, не рассматриваются и не возвращаются участнику конкурсного отбора проектов.

14. Участник конкурсного отбора проектов может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе проектов, в составе которой представляется только один проект.

15. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в уполномоченный орган или направляется в адрес уполномоченного органа через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка должна быть сброшюрована, пронумерована и заверена участником конкурсного отбора проектов. Первой страницей заявки должна быть опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества страниц представленных документов.

16. При представлении участником конкурсного отбора проектов заявки и документов, указанных в пунктах 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует указанные документы в день их поступления. Участнику конкурсного отбора проектов в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их поступления в уполномоченный орган. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

17. В случае представления участником конкурсного отбора проектов заявки и документов, указанных в пунктах 11 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявка и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления. Днем представления заявки и документов в уполномоченный орган считается день их регистрации в уполномоченном органе.

Расписка – уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их принятия направляется в адрес участника конкурсного отбора проектов почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в уполномоченном органе.

18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов проверяет участника кон-

курсного отбора проектов и представленные им документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора проектов, и принимает решение о передаче представленных документов в Комиссию или об отказе в допуске участника конкурсного отбора проектов к участию в конкурсном отборе проектов и отказе в предоставлении гранта.

19. Основаниями для отказа в допуске участника конкурсного отбора проектов к участию в конкурсном отборе проектов являются:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора проектов документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (с учетом особенностей, установленных абзацем тринадцатым пункта 11 настоящего Порядка);

2) несоответствие участника конкурсного отбора проектов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

4) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

20. Проверка достоверности информации в представленных участником конкурсного отбора проектов документах осуществляется в пределах срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

21. При наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган по окончании проверки документов, представленных участником конкурсного отбора проектов, в течение 5 рабочих дней направляет участнику конкурсного отбора проектов письменное уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, с приложением представленных участником конкурсного отбора проектов документов.

В случае устранения выявленных недостатков участник конкурсного отбора проектов вправе повторно представить в уполномоченный орган документы в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов.

22. Участник конкурсного отбора проектов имеет право отозвать свою заявку до установленного уполномоченным органом срока проведения конкурсного отбора проектов, сообщив об этом в уполномоченный орган в письменной форме.

23. В случае соответствия участника конкурсного отбора проектов и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора проектов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов, направляет представленные участниками конкурсного отбора проектов заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

24. Комиссия подводит итоги конкурсного отбора проектов в срок не более 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов от участников конкурсного отбора проектов.

25. Комиссия рассматривает проекты, представленные участником конкурсного отбора проектов, в соответствии с установленными приложением № 4 к настоящему Порядку критериями оценки проектов некоммерческих организаций (далее – критерии отбора).

Оценка проектов осуществляется по балльной шкале в оценочном листе каждым членом Комиссии.

Общее количество баллов, набранных проектом, вычисляется путем сложения баллов, выставленных проекту каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Победителями признаются некоммерческие организации, чьи проекты получили не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Максимально возможное количество баллов рассчитывается по формуле:

$$M_{вб} = (m_{б1} + m_{б2} + m_{бi}) \times kч,$$

где:

$M_{вб}$ – максимально возможное количество баллов;

$m_{б}$ – максимальный балл по каждому критерию отбора;

$kч$ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

26. По результатам рассмотрения документов и оценки проектов Комиссией принимается решение об определении победителей конкурсного отбора проектов и о размере предоставляемого гранта или об отсутствии победителя конкурсного отбора проектов.

27. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

28. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного

отбора проектов или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое приказом уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

29. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора проектов в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора проектов требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора проектов документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (с учетом особенностей, установленных абзацем тринадцатым пункта 11 настоящего Порядка);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора проектов;

4) непризнание участника конкурсного отбора проектов победителем конкурсного отбора проектов.

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора проектов, не может превышать размер гранта, указанный в заявке соответствующей некоммерческой организации, и определяется по формуле:

$$V = \sum Ni \times Vi,$$

где:

Ni – нормативные затраты по дополнительным общеобразовательным программам на оказание i -й услуги, определяемой приказом уполномоченного органа для государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган;

Vi – объем i -й услуги.

Объем i -й услуги (Vi) определяется по формуле:

$$Vi = Di \times Pi,$$

где:

Di – количество детей, зачисляемых для обучения в организацию;

Pi – количество часов реализации образовательной программы.

31. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа уполномоченного органа о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора проектов направляет победителю конкурсного отбора проектов Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом уполномоченного органа, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения один экземпляр направляется победителем конкурсного отбора проектов в адрес уполномоченного органа.

32. В Соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия предоставления гранта;

2) сроки перечисления гранта;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) сроки и формы представления получателем грантов отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата и показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

5) условия и порядок возврата гранта;

6) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) значения результата и показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

8) иные условия, касающиеся предоставления гранта.

33. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на:

а) лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (в случае, если получателем гранта является бюджетное учреждение);

б) лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, или расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации (в случае, если получателем гранта является автономное учреждение);

в) расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях (в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, за исключением бюджетных (автономных) учреждений).

34. Грант перечисляется по итогам решения Комиссии о предоставлении гранта не позднее 30 октября текущего года.

Период, на который определяется победитель, устанавливается уполномоченным органом.

35. Получатель гранта не позднее 25 декабря года, в котором предоставлен грант, представляет в уполномоченный орган по формам согласно приложениям к Соглашению:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) отчет о достижении значений показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

36. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

- 1) нецелевого использования средств;
- 2) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств грантов из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет собственных средств, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми;
- 3) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные Соглашением;
- 4) недостижения значений показателей результативности и эффективности использования гранта, установленных Соглашением;
- 5) нецелевого использования некоммерческой организацией предоставленного гранта и непредставления некоммерческой организацией отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением, в течение трех последних отчетных периодов.

37. Размер гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми при недостижении значений показателей результативности использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется:

а) для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов предусмотрена следующая мера ответственности:

возврат гранта в республиканский бюджет Республики Коми в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

38. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления гранта или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий его предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю гранта уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее – уведомление);

2) получатель гранта в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязан произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

3) в случае невыполнения получателем гранта в установленный уведомлением срок требования уполномоченного органа о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный

орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

- 1) оплате труда педагогического и административно-управленческого персонала;
- 2) оплате товаров, работ, услуг;
- 3) арендной плате;
- 4) уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) оплате командировочных расходов.

40. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 6) расходы по уплате штрафов;
- 7) расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

41. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, по итогам
проведения конкурсного отбора
проектов, направленных
на обеспечение функционирования
ключевого центра развития детей,
созданного в рамках регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»
в Республике Коми

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов
на получение гранта в форме субсидии

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Проект).
Настоящим подтверждаем, что в отношении

(полное наименование некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация))

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.

(полное наименование некоммерческой организации)

направляет проект

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

3. Информация о некоммерческой организации

3.1. Полное наименование некоммерческой организации (в том числе организационно-правовая	
--	--

форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации	
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
3.4. Руководитель (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокращений)	
3.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3.6. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
3.7. КПП (код причины постановки)	
3.8. ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций)	
3.9. Юридический адрес	
3.10. Почтовый адрес	
3.11. Телефон	
3.12. Факс	
3.13. Адрес электронной почты	
3.14. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
3.15. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
3.16. Численность добровольцев, предполагаемых к участию в проекте (если привлекается труд добровольцев)	
3.17. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи Заявки)	
из них:	
взносы учредителей;	

гранты и пожертвования юридических лиц – целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе;	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов;	
иные поступления (расшифровать)	
3.18. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, в соответствии с учредительными документами	
3.19. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия некоммерческой организации в конкурсных отборах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)	
3.20. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, размещенных в году, предшествующем году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности некоммерческой организации (либо публикаций некоммерческой организации) в средствах массовой информации с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)	
3.21. Количество получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями (чел.)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора проектов и предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(наименование некоммерческой
организации)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, по итогам
проведения конкурсного отбора
проектов, направленных
на обеспечение функционирования
ключевого центра развития детей,
созданного в рамках регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»
в Республике Коми

ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование некоммерческой организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта, в том числе:
 - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми;
 - 2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях). Планируемые мероприятия должны быть направлены на реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми, на развитие современных компетенций школьников при условии непрерывного образования детей и молодежи.
6. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, по итогам
проведения конкурсного отбора
проектов, направленных
на обеспечение функционирования
ключевого центра развития детей,
созданного в рамках регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»
в Республике Коми

ФОРМА

Бюджет проекта*

(период выполнения)

№ п/п	Направленность реализации программ дополнительного образования	Срок реализации проекта	Численность обучающихся	Источник финансирования		
				Средства гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми	Внебюджетные средства, в том числе:	
					собственные средства	привлеченные средства (средства иных юридических и физических лиц)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Итого	-				
-------	---	--	--	--	--

 ФИО руководителя организации

 должность

 подпись

 ФИО главного бухгалтера организации

 должность

 подпись

<*> В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора проектов, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми, которые участник конкурсного отбора проектов планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке. В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора проектов в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из республиканского бюджета не финансируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, по итогам
проведения конкурсного отбора
проектов, направленных
на обеспечение функционирования
ключевого центра развития детей,
созданного в рамках регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»
в Республике Коми

КРИТЕРИИ
оценки проектов некоммерческих организаций

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми	10
2.	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3.	Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4.	Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	5

.».