



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2020 г. № 4

г. Сыктывкар

О реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642), Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, согласно приложению № 1;

2) Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие по-

селки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, согласно приложению № 2;

3) Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, возврата единовременной компенсационной выплаты согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере образования на территории Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 января 2020 г. № 4
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми (далее соответственно – конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

2. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе;

наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

учитель включен в список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – список победителей конкурсного отбора);

заключение учителем с общеобразовательной организацией, подведомственной органу исполнительной власти Республики Коми или органу местного самоуправления в Республике Коми, (далее – общеобразовательная организация) трудового договора, предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

принятие учителем обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, участвующих в конкурсном отборе, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

место переезда учителя не должно соответствовать муниципальному образованию муниципального района или городского округа, в котором претендент на единовременную компенсационную выплату проживает и (или) работает на день подачи документов на участие в конкурсном отборе.

3. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, участвующих в конкурсном отборе, указанный в абзаце шестом пункта 2 настоящего Положения, а также его изменение (далее – перечень вакантных должностей) утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства и регионального оператора, определенного Правительством Республики Коми (далее – региональный оператор), не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанного перечня.

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, ежегодно предоставляемой в Министерство руководителями исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, городских округов на бумажном носителе в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

В перечень вакантных должностей включаются только те вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Республики Коми.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно.

5. Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимает Министерство по результатам конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми (далее - конкурсная комиссия).

7. При проведении конкурсного отбора ответственным за регистрацию документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – претендент) является региональный оператор.

8. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет региональному оператору следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемого им направления расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление).

Форма заявления утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) документ, удостоверяющий личность претендента (со страницей регистрации);

3) документы об образовании и квалификации;

4) документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

5) трудовую книжку;

6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) свидетельство о браке (представляется в случае заключения брака);

9) свидетельство о рождении детей (представляется при наличии детей);

10) согласие претендента на обработку персональных данных;

11) согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Коми;

12) документы, подтверждающие соответствие претендента дополнительным критериям для отбора на конкурсной основе, установленным пунктом 23 настоящего Положения.

9. Формы согласия претендента на обработку персональных данных, согласия о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Коми, утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Документы претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются с 10 января по 10 апреля текущего года включительно.

Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

Днем представления претендентом документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, считается день их регистрации региональным оператором.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, регистрируются специалистом регионального оператора, ответственным за прием документов, в реестре поступления документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

В случае представления претендентом документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, непосредственно региональному оператору претенденту выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления региональному оператору.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

В случае направления претендентом документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, почтовым отправлением, расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления региональному оператору направляется претенденту почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

11. Специалист регионального оператора, ответственный за прием документов, изготавливает копии с представленных претендентом документов, указанных в подпунктах 2 – 9, 12 пункта 8 настоящего Положения, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, возвращает заявителю подлинники (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 10, 11 пункта 8 настоящего Положения) непосредственно на приеме в день подачи документов.

12. В случае направления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 10, 11 пункта 8 настоящего Положения), удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

13. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов региональный оператор осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) претендент подал заявления более чем на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей;
- 4) представление документов после окончания срока приема документов, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение об отказе в принятии к рассмотрению документов принимается в отношении документов, поступивших позднее.

15. При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляет претенденту уведомление об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

16. Претендент после устранения оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, вправе повторно представить документы региональному оператору в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

17. Региональный оператор в срок до 15 апреля текущего года включительно:

1) осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных претендентом документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверных (противоречивых) сведений.

Выявление недостоверных (противоречивых) сведений осуществляется путем сопоставления сведений, указанных в заявлении, с документами, представленными претендентом, информацией, содержащейся в информационных системах в сфере образования, а также путем выявления в заявлении противоречивой, неточной и (или) искаженной информации;

2) готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет его с приложением документов, а также реестра поступления документов в конкурсную комиссию.

18. Основными критериями для участия претендентов в конкурсном отборе являются:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления от регионального оператора документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, рассматривает поступившие документы и

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных (противоречивых) сведений, указанных в заявлении;

2) несоответствие претендента и места планируемого переезда требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

3) получение претендентом единовременной компенсационной выплаты ранее в рамках реализации мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат Государственной программы Республики Коми «Развитие образования».

20. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии и направляется региональному оператору не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

21. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляет претенденту письменное уведомление о принятом в отношении него решении с указанием причин отказа.

22. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия проводит оценку документов, выставляет баллы, проводит рейтингование в соответствии с дополнительными критериями, установленными в пункте 23 настоящего Положения, до 30 апреля текущего года включительно.

23. Дополнительными критериями для конкурсного отбора претендентов являются:

1) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - приказ о присвоении квалификационной категории и (или) запись в трудовой книжке) – 3 балла;

2) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - приказ о присвоении квалификационной категории и (или) запись в трудовой книжке) – 5 баллов;

3) возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету) – 5 баллов;

4) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии (подтверждающий документ - решение о присуждении ученой степени) – 7 баллов;

5) наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (подтверждающий документ - решение о награждении и (или) запись в трудовой книжке) – 5 баллов;

б) наличие ведомственных наград, соответствующих профилю общеобразовательной организации (подтверждающий документ - решение о награждении и (или) запись в трудовой книжке) – 2 балла;

7) претендент является победителем, призером, лауреатом, дипломантом федеральных этапов очных всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, учредителем которых является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (подтверждающий документ - диплом победителя, призера, лауреата, дипломанта и (или) приказ об итогах конкурса) – 5 баллов;

8) претендент является победителем, призером, лауреатом, дипломантом муниципальных и республиканских этапов очных всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, учредителем которых является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (подтверждающий документ - диплом победителя, призера, лауреата, дипломанта и (или) приказ об итогах конкурса) – 2 балла;

9) претендент являлся участником научных, научно-практических конференций по направлениям педагогической деятельности – 2 балла (подтверждающий документ – сертификат участника научной, научно-практической конференции);

10) наличие за пятилетний период, предшествующий дате подачи документов на участие в конкурсном отборе, печатных публикаций методических материалов учителя, имеющих рецензию представителей педагогического сообщества (подтверждающий документ – дипломы или сертификаты, подтверждающие факт публикации, действующая ссылка на интернет-ресурс и (или) страницы периодического издания, рецензия представителя педагогического сообщества) - до 5 баллов, а именно:

одна печатная публикация – 2 балла;

не менее двух печатных публикаций – 3 балла;

три и более печатных публикации – 5 баллов;

11) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации) – 3 балла;

12) стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - трудовая книжка) – 2 балла;

13) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации более 5 лет (подтверждающий документ - трудовая книжка) – 2 балла;

14) отдаленность муниципального образования муниципального района, городского округа, в котором расположена общеобразовательная организация, от административного центра Республики Коми более чем на 400 км – 10 баллов;

15) отдаленность населенного пункта, в котором расположена общеобразовательная организация, от административного центра муниципального образования муниципального района, городского округа, в который входит населенный пункт, более чем на:

100 км – 5 баллов;

80 км – 4 балла;

60 км – 3 балла;

40 км – 2 балла;

20 км – 1 балл.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности, претенденту начисляется до 5 баллов в случае, если на дату проведения конкурсной комиссией экспертной оценки документов претендента:

должность является вакантной более трех лет - 5 баллов;

должность является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;

должность является вакантной от одного года до двух лет - 1 балл.

24. При проведении конкурсного отбора для каждого претендента рассчитывается итоговый балл путем суммирования выставленных баллов по критериям, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

Полученные результаты ранжируются, начиная с наибольшего значения и заканчивая наименьшим значением, и выстраивается общий рейтинг претендентов и рейтинг претендентов по каждой отдельной вакантной должности.

Претендент, получивший максимальное количество баллов по каждой отдельной вакантной должности, становится победителем рейтингового отбора по вакантной должности.

При равном количестве баллов решающим фактором становится дата и время регистрации региональным оператором документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В случае, если на вакантную должность подано только одно заявление, то претендент, соответствующий требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, признается победителем рейтингового отбора по вакантной должности.

25. Итоговые баллы победителей рейтингового отбора по вакантной должности ранжируются, начиная с наибольшего значения и заканчивая наименьшим значением, и выстраивается рейтинг победителей по всем вакантным должностям, участвующим в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия определяет количество победителей конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете Республики Коми на осуществление единовре-

менных компенсационных выплат на соответствующий финансовый год (далее – пределы бюджетных ассигнований).

Победители рейтингового отбора по всем вакантным должностям, получившие максимальное количество баллов, становятся победителями конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований

При равном количестве баллов решающим фактором становится дата и время регистрации региональным оператором документов претендента, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

26. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и направляется региональному оператору не позднее 1 рабочего дня со дня подписания.

27. Региональный оператор на основании принятого конкурсной комиссией решения направляет победителям конкурсного отбора уведомление о его результатах не позднее 2 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 26 настоящего Положения.

В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается: выезд (по желанию) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством;

представить Министерству в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – согласие на переезд).

Форма согласия на переезд утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

28. В случае если по результатам конкурсного отбора определены победители конкурсного отбора в меньшем количестве, чем установлено пунктом 25 настоящего Положения, региональный оператор на основании решения конкурсной комиссии предлагает претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с общим рейтингом претендентов, но не ставшими победителями, рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий, уведомление, содержащее информацию, указанную в пункте 27 настоящего Положения, направляется претендентам региональным оператором по реквизитам, указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 26 настоящего Положения.

При поступлении в Министерство в сроки, указанные в уведомлении, согласия на переезд указанного в настоящем пункте претендента он на основании решения конкурсной комиссии включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства.

29. В случае непредставления победителем конкурсного отбора в срок до 15 июня текущего года включительно согласия на переезд победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и исключается из победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии.

Победитель конкурсного отбора, отказавшийся от участия в конкурсном отборе, лишается права участия в мероприятии по осуществлению единовременных компенсационных выплат Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» в течение всего периода его реализации.

30. В случае непредставления победителем конкурсного отбора в срок до 15 июня текущего года включительно согласия на переезд на основании решения конкурсной комиссии региональный оператор предлагает участие следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов по данной вакантной должности, либо (в случае отсутствия такового претендента) претенденту, указанному в пункте 28 настоящего Положения.

Уведомление претенденту, указанному в настоящем пункте, направляется в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения, до 20 июня текущего года включительно.

При поступлении в Министерство в сроки, указанные в уведомлении, согласия на переезд указанного в настоящем пункте претендента он на основании решения конкурсной комиссии включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства.

31. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Положения, и полученных в установленные сроки согласий на переезд Министерство ежегодно до 20 июля включительно приказом утверждает список победителей конкурсного отбора.

Приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

32. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие согласие на переезд, представляют в Министерство в срок до 1 сентября текущего года включительно заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 9 января 2020 г. № 4 (приложение № 3), возврата единовременной компенсационной выплаты.

33. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из победителей конкурсного отбора решением конкурсной

комиссии на основании информации руководителя администрации муниципального района, городского округа, муниципального округа.

На данного победителя конкурсного отбора распространяются последствия, предусмотренные пунктом 29 настоящего Положения.

В данном случае на основании решения конкурсной комиссии региональный оператор в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения, предлагает претендентам, участвовавшим в конкурсном отборе, представить в срок, указанный в уведомлении, согласие на переезд.

На основании протокола конкурсной комиссии, полученного согласия на переезд нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 января 2020 г. № 4
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, задачи, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, претенденты).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 9 января 2020 г. № 4 (приложение № 1), (далее - Положение о конкурсном отборе) и настоящим Положением.

II. Цели создания и задачи конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов.

4. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтингов претендентов;

определение победителей рейтингового отбора по вакантной должности;
определение победителей конкурсного отбора;
исключение из победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

7. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство), представителей общественности и утверждается приказом Министерства.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) созывает заседания конкурсной комиссии;
- 3) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов;
- 7) обеспечивает в процессе проведения заседаний конкурсной комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Положения о конкурсном отборе и настоящего Положения.

9. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

10. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

11. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов конкурсной комиссии.

12. К функциям секретаря конкурсной комиссии относятся:

- 1) представление председателю конкурсной комиссии проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии;

2) уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания;

3) прием от регионального оператора реестра поступления документов претендентов, документов (копий документов) претендентов, сводного аналитического материала по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе;

4) реализация процедуры рейтингования претендентов;

5) участие в заседаниях конкурсной комиссии;

6) оформление по результатам проведения заседания конкурсной комиссии протоколов, обеспечение их подписания всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

13. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

14. Конкурсная комиссия созывается председателем конкурсной комиссии.

15. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

16. Заседание конкурсной комиссии открывается председательствующим на ее заседании.

17. Секретарь конкурсной комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

18. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

19. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании принимает решение о дате и времени нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня.

20. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

21. При решении вопросов на заседании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

22. Результаты по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о конкурсном отборе, оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 января 2020 г. № 4
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, возврата единовременной компенсационной выплаты

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми (далее - единовременная компенсационная выплата), возврата единовременной компенсационной выплаты.

2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

3. Финансирование расходных обязательств на выплату единовременной компенсационной выплаты учителю производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642).

4. Выплаты единовременной компенсационной выплаты учителю производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели на соответствующий финансовый год.

5. Учителя самостоятельно определяют направления расходования

средств единовременной компенсационной выплаты.

II. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителем

6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю, включенному в список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, на основании заключенного с учителем договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также трудового договора на работу по должности учителя из перечня вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, участвующих в конкурсном отборе, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, заключенного учителем с общеобразовательной организацией, подведомственной органу исполнительной власти Республики Коми или органу местного самоуправления (далее соответственно – общеобразовательная организация, трудовой договор), предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заключается между учителем, Министерством и общеобразовательной организацией, по которому учитель принимает обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возвратить в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты утверждается Министерством и размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

9. Для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учитель не позднее трех месяцев со дня издания приказа Министерства об утверждении (о внесении изменений) списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты лично или посредством почтового направления представляет в Ми-

нистерство следующие документы:

1) заявление о выплате единовременной компенсационной выплаты с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя гражданина, включенного в список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, для перечисления средств единовременной компенсационной выплаты. Форма заявления утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) заверенную общеобразовательной организацией копию трудового договора, заключенного учителем с общеобразовательной организацией, в соответствии с которым учитель принял обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности учитель с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) копию трудовой книжки, заверенную общеобразовательной организацией.

10. Днем представления учителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, (далее - документы) считается день их регистрации в Министерстве.

11. Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

12. В случае представления учителем документов непосредственно в Министерство учителю выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство.

13. В случае представления учителем документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство направляется учителю почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

14. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, по-

марки, препятствующие их прочтению;

3) представление документов после окончания срока приема документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет учителю уведомление об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

17. Учитель после устранения оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, вправе повторно представить документы в Министерство в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов:

1) рассматривает принятые к рассмотрению документы на предмет соответствия учителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, соответствия представленных учителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) принимает решение о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоответствие учителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты Министерство направляет учителю письменное уведомление о принятом в отношении него решении с указанием причин отказа.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты направляет в общеобразовательную организацию, в которой работает учитель, уведомление о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с приложением трех экземпляров договора, подписанных уполномоченным лицом Министерства.

22. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подписывает договор, организует подписание договора учителем, один экземпляр которого вручает под роспись учителю, третий возвращает в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осу-

ществляется Министерством в срок, установленный договором, на банковский счет учителя, указанный в договоре.

24. В случае прекращения трудового договора учителя с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Республики Коми.

25. При наступлении события, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, общеобразовательная организация обязана письменно уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наступлении события, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

27. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

28. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в республиканский бюджет Республики Коми в течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.