

Утверждаю:
Министр образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми



Н.В. Якимова

« 29 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по надзору и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и молодежной политики
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство), уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования на территории Республики Коми.

1.2. Деятельность Управления направлена на обеспечение на территории Республики Коми переданных Министерству полномочий Российской Федерации в сфере образования в части осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования и организации предоставления государственных услуг в сфере образования (далее – переданные полномочия).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе административными регламентами исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственных функций, административными регламентами предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственных услуг, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными актами Республики Коми, Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики

Республики Коми, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Положением, как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на соответствующей территории в Республике Коми, иными организациями и ведомствами.

1.5. Финансовое обеспечение осуществления Управлением переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Коми;

1.6. Управление не является юридическим лицом, использует в своей деятельности бланки и штампы Министерства с изображением Государственного герба Республики Коми, а также бланки и штампы, необходимые для исполнения переданных полномочий.

1.7. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается министром.

1.8. Управление подчиняется заместителю министра.

1.9. Место нахождения Управления: 167000, Россия, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Карла Маркса, дом 210.

1.10. Почтовый адрес Управления: улица Карла Маркса, дом 210, город Сыктывкар, Республика Коми, 167000.

1.11. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. осуществление функций государственного контроля (надзора):

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов указанных организаций, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и предоставляемых образовательных услуг (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), а также органов местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования);

2) лицензионный контроль за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2. организация предоставления государственных услуг:

1) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций (далее - лицензирование образовательной деятельности);

2) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций (далее - государственная аккредитация образовательной деятельности);

3) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

4) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

III. Функции Управления

Для реализации возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет федеральный государственный контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере образования, лицензионный контроль за образовательной деятельностью, в том числе:

1) разработку и представление на утверждение министру ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – ежегодные планы проведения плановых проверок);

2) подготовку проектов распорядительных актов в рамках осуществления федерального государственного контроля качества образования, федерального государственного надзора в сфере образования лицензионного контроля за образовательной деятельностью;

3) организацию и проведение в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок плановых (выездных, документарных) проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей по федеральному

государственному контролю качества образования, федеральному государственному надзору в сфере образования, лицензионному контролю за образовательной деятельностью;

4) организацию и проведение в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок плановых (выездных, документарных) проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по федеральному государственному надзору в сфере образования;

5) организацию и проведение внеплановых (выездных, документарных) проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

6) организацию и проведение внеплановых (выездных, документарных) проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

7) составление по результатам проверок актов, уведомлений, отчетов, служебных, докладных записок;

8) принятие мер по результатам проверок, в том числе в случае выявления нарушений (выдача предписания об устранении выявленного нарушения организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, допустившим нарушение законодательства об образовании / лицензионных требований, возбуждение дела об административном правонарушении; приостановление действия государственной аккредитации и установление срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам);

9) осуществление контроля за исполнением предписания / повторного предписания, выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания;

10) осуществление контроля за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

11) межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью;

3.2. осуществляет в установленном федеральным законодательством порядке лицензирование образовательной деятельности, в том числе:

1) прием, регистрацию, проверку, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

2) межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

3) проведение внеплановых проверок при проведении процедуры лицензирования образовательной деятельности;

4) подготовку проектов распорядительных актов в рамках процедуры лицензирования образовательной деятельности;

5) оформление бланков лицензии, временной лицензии, дубликата лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним;

6) подготовку сведений о конкретной лицензии в соответствии с поступившим запросом;

3.3. осуществляет в установленном федеральным законодательством порядке государственную аккредитацию образовательной деятельности, в том числе:

1) прием, регистрацию, проверку, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и материалов по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) отбор и привлечение аккредитованных экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;

3) организацию и проведение аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

4) подготовку проектов распорядительных актов в рамках процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) оформление бланков свидетельства, временного свидетельства, дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;

3.4. осуществляет в установленном федеральным законодательством порядке подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, в том числе:

1) прием, регистрацию, проверку, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

2) проверку сведений, указанных в представленном к подтверждению документе об образовании и (или) о квалификации, об ученой степени, ученом звании;

3) подготовку проектов распорядительных актов в рамках процедуры подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

4) подтверждение документа об образовании и (или) о квалификации, об ученой степени, ученом звании путем проставления апостиля;

3.5. Обеспечивает подготовку проектов распорядительных актов о:

1) приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично;

2) возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4) возобновлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.6. организует проведение в установленном действующим законодательством порядке аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы;

3.7. организует проведение в установленном действующим законодательством порядке аттестации / переаттестации экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю;

3.8. осуществляет внесение сведений в информационную систему, обеспечивающей автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АKNДПП); в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» и иных информационных системах в соответствии с установленными требованиями в рамках компетенции Управления;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований в сфере образования, лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;

3.10. проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.11. осуществляет направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

3.12. обеспечивает присутствие должностных лиц Управления в пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, Всероссийских проверочных работ, исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и иных процедур, проводимых в рамках республиканской системы оценки качества образования;

3.13. принимает участие в организации мероприятий по обеспечению объективности результатов единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, Всероссийских проверочных работ, исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и иных процедур, проводимых в рамках республиканской системы оценки качества образования;

3.14. рассматривает поступившую из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информацию, содержащую данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения возбуждает дело об административном правонарушении или отказывает в возбуждении дела об административном правонарушении;

3.15. принимает участие в рассмотрении актов прокуратуры Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготовку проектов ответов на них;

3.16. вносит предложения по:

1) совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) содержанию инструктивно-методических материалов по направлениям деятельности Управления;

3.17. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку проектов ответов на обращения в порядке, предусмотренным действующим законодательством, в пределах компетенции Управления;

3.18. осуществляет информационное обеспечение деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»

информации по вопросам деятельности Управления;

3.19. обеспечивает, в части вопросов, касающихся деятельности Управления, подготовку проектов:

- 1) полугодового и годового федеральных статистических отчетов;
- 2) годового отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) годового отчета о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов Российской Федерации, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов Российской Федерации, и значениях целевых показателей, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 4) Докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора), об осуществлении лицензирования образовательной деятельности;
- 5) иной информационно-аналитической информации по результатам деятельности Управления;

3.20. осуществляет формирование и ведение открытого и общедоступного информационного ресурса, в том числе следующих реестров:

- 1) реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Министерством;
- 2) реестра образовательных организаций, аккредитованных Министерством;
- 3) реестра аккредитованных экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Министерством для проведения аккредитационной экспертизы;
- 4) реестра экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю;

3.21. принимает участие в работе коллегиальных органов, комиссий, групп Министерства;

3.22. осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение, учет документов, сформированных по направлениям деятельности Управления, в том числе формирование, хранение дел по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю, дел об административных правонарушениях, лицензионных и аккредитационных дел;

3.23. ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечивает подготовку актов о выделении к

уничтожению документов, не подлежащих хранению.

IV. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него функций в рамках своей компетенции имеет право:

4.1. запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам в пределах компетенции Управления;

4.2. участвовать в рамках компетенции Управления в совместных проверках с другими органами, осуществляющими контроль (надзор);

4.3. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.4. вносить министру предложения по совершенствованию деятельности Управления, моральному и материальному стимулированию его работников;

4.5. заверять копии документов по вопросам деятельности Управления;

4.6. организовывать и проводить семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

Управление при исполнении возложенных на него функций несет ответственность за:

5.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.2. качество реализации на территории Республики Коми переданных Министерству Российской Федерации полномочий в сфере образования;

5.3. разглашение сведений конфиденциального характера;

5.4. ведение и сохранность документации, предусмотренной утвержденной номенклатурой дел.

VI. Организация деятельности

6.1. Управление имеет в своем составе два отдела: отдел надзора и контроля в сфере образования и отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов об образовании.

6.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность, и освобождаемый от должности министром.

6.3. Отделом руководит начальник отдела, назначаемый на должность, и освобождаемый от должности министром.

6.4. Деятельность отделов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке министром.

6.5. Деятельность начальника Управления, начальников отделов и специалистов - экспертов Управления регламентируется соответствующими должностными регламентами.

6.6. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов.

6.7. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, Управления, в том числе инструкции, порядки и регламенты, являются обязательными для их исполнения должностными лицами Управления.

6.8. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении;

2) представляет министру на утверждение проекты положений об Управлении, о структурных подразделениях, предложения по установлению надбавок и доплат должностным лицам Управления, по применению к должностным лицам Управления мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3) согласовывает и подписывает документы по направлениям деятельности Управления;

4) представляет по доверенности интересы Министерства;

5) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, различного уровня;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом и в соответствии с требованиями действующего законодательства.