


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Общественного Совета  
при Министерстве образования и  
молодежной политики Республики Коми

 О.В. Уваровская

«29» января 2016 года

## ПРОТОКОЛ

заочного заседания Общественного Совета при Министерстве образования  
и молодежной политики Республики Коми  
от 29 января 2016 года

---

г. Сыктывкар

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Совета:

Уваровская О.В., Кулимова В.В.,  
Андреев В.М., Антонов В.Г.,  
Астарханова Т.И., Власьева Т.В.,  
Иванов М.Ю., Иванова Е.С., Канев А.Г.,  
Киселева Г.В., Козлова Т.А., Койдан Р.В.,  
Колпащикова М.М., Кремер И.В.,  
Лодыгина В.:Н., Остапова З.В., Романова П.П.

**1. РАССМОТРЕЛИ:** «Об итогах работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми в 2015 году»

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми в 2015 году удовлетворительной.

**2. РАССМОТРЕЛИ:** «План работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми на 2016 год» (далее – План).

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить План работы согласно Приложению 1.
2. По согласованию членов Общественного совета вносить в План дополнения.

**3. РАССМОТРЕЛИ:** «Регламент работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Регламент)».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить Регламент без замечаний и предложений согласно Приложению 2.

**4. РАССМОТРЕЛИ:** «Отчет об исполнении Системы программных мероприятий ведомственной антикоррупционной программы «Противодействие коррупции в Министерстве образования Республики Коми» на 2015 – 2016 годы, за 2015 год (далее – Отчет)».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить Отчет без замечаний и предложений.

Решение принято голосованием  
«ЗА» - единогласно

Секретарь Общественного совета  
при Министерстве образования  
и молодежной политики  
Республики Коми



Шарапова Н.Е.

29 января 2016 года

**План работы Общественного Совета при Министерстве образования и  
молодежной политики Республики Коми на 2016 год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Тема</b>
По мере необходимости	Рассмотрение проектов НПА Министерства образования и молодежной политики Республики Коми
По отдельному графику	Участие членов Общественного совета в работе: аттестационной комиссии; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Январь 2016 г.	<p>1. Об итогах работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми в 2015 году.</p> <p>2. План работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми на 2016 год.</p> <p>3. Регламент работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми.</p> <p>4. Отчет об исполнении Системы программных мероприятий ведомственной антикоррупционной программы «Противодействие коррупции в Министерстве образования Республики Коми» на 2015 – 2016 годы, за 2015 год.</p>
Март 2016 г.	Круглый стол «Тенденции развития образования: Кто, чему и как учит учителя» в рамках Республиканского образовательного форума «Образование. Государство. Общество».
Апрель 2016 г.	<p>1. Рассмотрение проекта постановления Правительства Республики Коми «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. №161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведении единого государственного экзамена» и постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Коми».</p> <p>2. О достижении целевых индикаторов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части уровня оплаты труда педагогических работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми по итогам 2015 года.</p>
Май 2016 г.	<p>1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Республики Коми «Развитие образования» за 2015 год.</p> <p>2. О реализации Национальной стратегии в интересах детей (совместное заседание с Комиссией по социальному развитию Общественной палаты Республики Коми).</p>

	3. О результатах проведения паспортизации образовательных учреждений Республики Коми.
Май 2016 г.	<p>1. О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности государственных организаций в 2016 году</p> <p>2. Родительские комитеты образовательных организаций как один из институтов государственно - общественного управления (в формате прямой линии с родительскими комитетами образовательных организаций).</p> <p>3. О подготовке образовательных организаций Республики Коми к 2016/2017 учебному году.</p>
Июнь 2016 г.	<p>1. Профориентационная работа со школьниками в условиях социального партнерства: опыт, инновации, результаты (с приглашением профессиональных оо и школ).</p> <p>2. Об исполнении рекомендаций, данных Министерству образования и молодежной политики Республики Коми, по итогам заседаний Общественного совета в 2015 году.</p>
Сентябрь 2016 г.	<p>1. О работе зональных центров допризывной подготовки граждан к военной службе в Республике Коми.</p> <p>2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования: итоги и перспективы.</p> <p>3. Реализация Концепции развития математического образования в Республике Коми.</p>
Ноябрь 2016 г.	<p>1. О работе с педагогически – запущенными детьми в формате круглого стола.</p> <p>2. О результатах независимой оценки качества образовательной деятельности государственных организаций в 2016 году</p> <p>3. Определение типов и перечня государственных организаций для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 году.</p> <p>4. О реализации плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Республике Коми в части рынка услуг дошкольного образования.</p>
Декабрь 2016 г.	<p>1. О создании реестра потребностей детей с инвалидностью в Республике Коми</p> <p>2. Создание условий для развития инклюзивного образования в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>3. О доступности получения дополнительного образования людьми с инвалидностью в Республике Коми.</p> <p>4. Всероссийские проверочные работы – как инструмент оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся</p> <p>5. План работы Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми на 2017 год</p>

**РЕГЛАМЕНТ  
работы Общественного совета  
при Министерстве образования и молодежной политики  
Республики Коми**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета при Министерстве образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Общественный совет), полномочия председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета, порядок участия членов Общественного совета в его деятельности, формы и порядок принятия решений Общественного совета, порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, общественных и иных объединений, представители которых не вошли в его состав, формы их взаимодействия с Общественным советом, а также иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета, порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

**2. Порядок участия членов Общественного совета  
в его деятельности**

1. Общественный совет проводит свою работу в форме заседаний Общественного совета.
2. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.
3. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:
  - 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
  - 2) имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
  - 3) не связаны решениями общественных объединений;
  - 4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.
4. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета;
  - 2) до начала заседаний Общественного совета проинформировать соответственно председателя Общественного совета в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета;
  - 3) состоять в Общественном совете в порядке, установленном настоящим Регламентом;
  - 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
5. Член Общественного совета вправе:
- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
  - 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения;
  - 3) знакомиться с протоколами и материалами заседаний, иными документами Общественного совета.

### **3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета.**

#### **Порядок принятия решений Общественного совета**

1 Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2 Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

В целях проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми, разработчиком которых является Министерство образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство), могут проводиться заочные заседания. Порядок заочного рассмотрения проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, членами Общественного совета определяется Регламентом, который утверждается председателем Общественного совета.

3. В повестку дня первого заседания Общественного совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о численном составе Общественного совета;
- 2) об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета;
- 3) об утверждении плана работы Общественного совета;
- 4) об утверждении Регламента работы Общественного совета;
- 5) об утверждении Регламента заочного рассмотрения проектов



нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, членами Общественного совета.

Члены Общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

4. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Общественного совета.

План работы утверждается председателем Общественного совета при большинстве голосов от общего числа членов Общественного совета.

5. План работы Общественного совета составляется на календарный год.

6. Предложения о внесении изменений в план работы Общественного совета предварительно предоставляются в письменной форме членами Общественного совета. На заседании Общественного совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

7. Очередное заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на предыдущем заседании.

Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 рабочих дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

8. Повестка заседания Общественного совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Общественный совет от членов Общественного совета, не позднее чем за 14 рабочих дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

9. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов Общественного совета от списочного состава Общественного совета.

10. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета; во время отсутствия председателя – заместитель председателя Общественного совета.

11. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета.

12. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

13. До проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Общественного совета. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного совета.

14. В случае если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, ее рассмотрение членами Общественного совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 19 раздела 3 настоящего Регламента.

15. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета председатель имеет право решающего голоса.

16. Общественный совет может привлекать к своей работе общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета и граждан.

17. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета и его членов, рассматриваются на заседании Общественного совета.

18. Министр образования и молодежной политики Республики Коми вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета.

19. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета, а также если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме.

Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

20. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

21. Председатель Общественного совета на заседании Общественного совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

22. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента



предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета;

5) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

23. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

24. В приглашении на заседание Общественного совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено должностное лицо.

25. Представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

26. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

27. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым Общественным советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты. По решению Общественного совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

28. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественного совета настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

29. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

30. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Общественного совета.

31. Заседание Общественного совета ведется на русском языке. Член Общественного совета, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Общественный совет и обеспечивает такое выступление с переводом на русский язык.

32. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

33. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»; подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественного совета; при рейтинговом голосовании каждый член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался»; принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

34. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

35. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы, которые оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем, ведущим протокол заседания. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

36. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в

виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

37. Ответственным за хранение протоколов заседаний Общественного совета, сопроводительных материалов и иных документов Общественного совета является секретарь Общественного совета.

#### **4. Порядок избрания и полномочия председателя и заместителя председателя Общественного совета, полномочия членов Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

2. Кандидатов на должность председателя Общественного совета могут выдвигать министр образования и молодежной политики Республики Коми и члены Общественного совета.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного совета, кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Член Общественного совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

6. В случае если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественного совета.

8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя

Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

10. *Председатель Общественного совета:*

- 1) решает вопросы внутреннего распорядка Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений и предложений членов Общественного совета формирует повестки дня заседаний Общественного совета, вносит их на рассмотрение Общественного совета;
- 4) подписывает решения, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета, поступившие в Общественный совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на рассмотрение (обсуждение);
- 6) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- 7) направляет заключения Общественного совета по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством;
- 8) дает поручения членам Общественного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклады о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и проект примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

12. *Заместитель председателя Общественного совета:*

- 1) выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
- 2) организует подготовку заседаний Общественного совета;
- 3) составляет проект повестки заседания Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- 4) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
- 5) осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

**5. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**



1. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в созданном разделе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал.

2. В указанном разделе официального сайта подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) положение об Общественном совете;
- 2) регламент Общественного совета;
- 3) состав Общественного совета;
- 4) план работы Общественного совета на год;
- 5) протоколы всех заседаний Общественного совета.

## **6. Заключительные положения**

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и оформляются решением Общественного совета.

2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественного совета не имеет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета включаются в повестку дня заседания Общественного совета и рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

5. Разъяснение положений регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться председателем Общественного совета. При наличии у членов Общественного совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Общественного совета.

6. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Общественного совета, решение по которому принимается квалифицированным большинством - 3/4 голосов от списочного состава Общественного совета.

7. Настоящий Регламент, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Общественным советом.