

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӨН

ИНДӨД

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования»

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 30 августа 2011 года № 131 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования»;

2) Указ Главы Республики Коми от 27 марта 2012 г. № 29 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 августа 2011 г. № 131 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования"

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

Министр образования
Республики Коми



В. Шарков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства образования Республики Коми (далее - Министерство) при осуществлении полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: "Федеральный государственный надзор в сфере образования" (далее - государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Государственную функцию непосредственно исполняет структурное подразделение - Управление по надзору и контролю в сфере образовании Министерства образования Республики Коми (далее - Управление).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52 (часть I), ст. 6977);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 29, ст. 4142);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 2009, N 85);

Постановлением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 № 139 "О Министерстве образования Республики Коми".

Объекты, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с компетенцией Министерства в отношении:

а) расположенных на территории Республики Коми организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

б) расположенных на территории Республики Коми органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

7. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является предупреждение, выявление и пресечение нарушения указанными в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства об образовании.

8. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление федерального государственного надзора в сфере образования посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Привлечение к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертных организаций

9. К проведению мероприятий по контролю привлекаются экспертные организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и эксперты (граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), аттестованные Министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю имеют право:

посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, документы и сведения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

проводить беседы с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией, органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на официальном сайте в сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Исключение составляет проведение проверок по основаниям, предусмотренным абзацем "б" подпункта 2 пункта 43.1 раздела III настоящего Регламента;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные приказом о проведении проверки сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра образования Республики Коми, первого заместителя министра образования Республики Коми о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра образования Республики Коми, первого заместителя министра образования Республики Коми о проведении проверки и в случаях, предусмотренных в абзацах "а" и "б" подпункта 2 пункта 43.1 раздела III настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

15. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

Результат исполнения государственной функции

16. Результатом исполнения государственной функции является:

акт по результатам проверки указанных в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В случае выявления нарушения требований законодательства об образовании:

1) предписание об устранении указанными в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, выявленного нарушения требований законодательства об образовании (далее – предписание), с указанием сроков его исполнения;

2) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования об устранении нарушения

требований законодательства:

1) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного предписания.

В случаях, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", при неисполнении предписания:

1) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) повторное предписание об устранении ранее не устраненного нарушения;

3) запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования об устранении нарушения требований законодательства об образовании, указанном в выданном повторно предписании:

1) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного повторно предписания;

2) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения и в случае не устранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания:

1) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично;

2) обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения и в случае не устранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания:

1) направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется специалистами Управления:

на основании письменного обращения;

по телефону, электронной почте;

посредством личного обращения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также на информационном стенде в Министерстве.

18. Местонахождения Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Адрес электронной почты: Министерства - minobr@minobr.rkomi.ru, Управления - obrnadzorkomi@mail.ru.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://minobr.rkomi.ru/>

19. График (режим) работы специалистов Управления:
понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
выходные дни - суббота и воскресенье.
Телефоны Управления: (8212) 24-65-56, (8212) 25-70-30.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по
вопросам исполнения государственной функции, сведений
о ходе исполнения государственной функции

20. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции, представляют сведения о ходе исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, и представления сотрудника, принявшего телефонный звонок.

22. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При информировании посредством личного обращения заинтересованного лица сотрудник, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на возникающие у заинтересованного лица вопросы, связанные с исполнением государственной функции, ходом исполнения государственной функции.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

23. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами Управления, отвечающими за исполнение государственной функции.

24. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

25. На информационном стенде Управления размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

а) сведения о местонахождении и графике работы Министерства, Управления, его структурных подразделений;

б) справочные телефоны Министерства, Управления, его структурных подразделений;

в) адреса официального сайта Министерства в сети "Интернет", содержащего информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты Министерства, Управления;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции.

26. На официальном сайте Министерства в сети "Интернет" размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

информация о порядке исполнения государственной функции;
нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе административный регламент по исполнению государственной функции;
информация о результатах исполнения государственной функции.

Должностные лица Управления обеспечивают обновление информации об исполнении государственной функции в течение пяти рабочих дней со дня ее изменения. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение одного месяца после завершения проверки.

Требования к местам исполнения государственной функции

27. Здание, в котором расположены Министерство, Управление, должно соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения Министерства, Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

28. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ участников отношений, возникших в связи с исполнением государственной функции (далее - посетители), к парковочным местам является бесплатным.

29. Здание, в котором расположены Министерство, Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа посетителей в помещение.

30. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Министерства.

31. В помещениях Управления, предназначенных для работы с посетителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение посетителями информации об исполнении государственной функции.

32. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов посетителями, места для информирования посетителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями.

33. Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехнике, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

34. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

35. При организации мест для работы с посетителями должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов и посетителей из помещения при необходимости.

Сведения о размере платы за услуги организации
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении
государственной функции, взимаемой с лица, в отношении
которого проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору

36. Плата с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

37. Исполнение государственной функции осуществляется в течение всего календарного года на основании ежегодного плана Министерства проведения плановых проверок, подготовленного в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

38. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих разделах настоящего Регламента.

39. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступивших в Министерство в

соответствии с его компетенцией, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления руководитель Министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Административные процедуры, выполняемые в рамках исполнения государственной функции

40. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: подготовка и проведение проверок, обработка результатов проверок; принятие по результатам проверок мер, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предписаний об устранении выявленных нарушений, составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний, в том числе возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

подготовка по итогам полугодий и года аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.

Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

41. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими министерства (далее - специалисты) в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

Подготовка и проведение проверок, обработка результатов проверок

42. Подготовка к проведению плановой проверки.

42.1. Организация проверок (плановых и внеплановых) проводится по месту нахождения Министерства.

42.2. Юридическим фактом для начала плановой проверки является наступление даты, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном руководителем Министерства; в ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, утвержденном руководителем Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указываются следующие сведения:

наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

при проведении плановой проверки несколькими контролирующими органами совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, указываются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, деятельность которых подлежит проверкам;

наименование Министерства;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

42.3. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок готовит Управление.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Министерство направляет в прокуратуру Республики Коми проекты ежегодных планов проведения плановых проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок. Указанный проект рассматривается прокуратурой Республики Коми на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Республики Коми рассматривает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Республики Коми и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Коми в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Прокуратура Республики Коми в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

42.4. Утвержденные руководителем Министерства ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

42.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, является истечение двух лет со дня:

государственной регистрации органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

42.6. О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки, который подготавливается и направляется в порядке и сроки, установленные пунктами 44.2 - 44.4 раздела III настоящего Регламента.

43. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

43.1. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

1) истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

43.2. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, является:

1) истечение срока исполнения органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

3) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Коми о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

43.3. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных в подпункте 2 пункта 43.1, в подпункте 2 пункта 43.2 раздела III настоящего Регламента фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

43.4. Внеплановая выездная проверка организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в абзацах "а" и "б" подпункта 2 пункта 43.1 раздела III настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность. Согласование проведения Министерством внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проводятся Министерством по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 43.2 раздела III настоящего Регламента, после согласования с прокуратурой Республики Коми.

43.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 43.1, в подпункте 2 пункта 43.2 раздела III настоящего Регламента, организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

44. Проверки могут быть выездными и документарными.

44.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) осуществления деятельности проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

44.2. Выездная или документарная проверка проводится на основании приказа руководителя Министерства. Форма приказа о проведении проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы приказа, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Специалист Управления, ответственный за проведение плановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и пятнадцати рабочих дней до начала

проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение двух рабочих дней со дня его согласования с начальником Управления.

Специалист Управления, ответственный за проведение внеплановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и двенадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение одного рабочего дня со дня его согласования с начальником Управления.

44.3. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

наименование Министерства;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверка которых проводится, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению федерального государственного надзора;

перечень документов, представление которых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

44.4. Одновременно с подготовкой приказа о проведении проверки специалист Управления, ответственный за проведение проверки, готовит уведомление о проведении выездной проверки (образец уведомления о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту), запрос о представлении документов для проведения документарной проверки (образец запроса о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки приведен в приложении N 3 к настоящему Регламенту). Уведомление о проведении выездной проверки и запрос о представлении документов для проведения документарной проверки рассматриваются и подписываются начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки.

Приказ о проведении проверки, уведомление о проведении выездной проверки, запрос о представлении документов для проведения документарной проверки направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем их подписания руководителем Министерства, начальником Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

44.5. Каждая из проверок должна быть проведена в сроки, установленные ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с прокуратурой Республики Коми.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Проведение выездной проверки

45. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, предоставляемые образовательные услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

46. До выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляет(ют) изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетов о проверках их деятельности, обращений по вопросу о нарушении законодательства.

47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Проведение документальной проверки

48. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

49. Документальные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленного в отношении этих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственного контроля (надзора) и (или) представленных проверяемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети "Интернет", и информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия в распоряжении Министерства каких-либо документов и сведений, необходимых для проведения проверки, в том числе в случае их отсутствия на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети "Интернет", Министерство направляет в их адрес мотивированный запрос о представлении документов для проведения документальной проверки, подготовленный в порядке и сроки, установленные пунктом 44.4 раздела III настоящего Регламента. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

50. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора,

информация об этом направляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации необходимые пояснения в письменной форме (образец уведомления об установлении противоречий в представленных для проведения документарной проверки документах/об установлении несоответствия сведений в представленных для проведения документарной проверки документах сведениям, имеющимся в Министерстве, приведен в приложении N 4 к настоящему Регламенту).

51. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 50 раздела III настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

52. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

53. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Мероприятия по контролю

54. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

рассмотрение документов органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе размещенных на его официальном сайте в сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управления в сфере образования, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок));

экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок);

б) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

рассмотрение документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе размещенных на ее официальном сайте в сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок));

обследование используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств (при проведении выездных проверок);

экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок).

Оформление результатов проверки

55. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку,

составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы акта проверки, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

56. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства, Управления;
- 3) дата и номер приказа руководителя Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку (в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);
- 5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

57. К акту проверки прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, объяснения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

58. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее дня, следующего за днем его оформления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

59. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

60. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи, а также фамилии, имена, отчества (в случае,

если имеются), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.

62. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

63. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

64. На основании акта проверки и экспертных заключений, подготовленных экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, в течение восьми рабочих дней со дня завершения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется отчет о проведении проверки. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц (образец отчета о проведении проверки приведен в приложении N 5 к настоящему Регламенту).

Отчет о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства.

Отчет о проведении проверки утверждается руководителем Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему.

Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений

65. По результатам проверки в случае выявления нарушений обязательных требований Министерство принимает меры, предусмотренные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

66. Критерии принятия решения о применении меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

66.1. Критерий принятия решения о выдаче организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписания об устранении выявленных нарушений:

установление нарушения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обязательных требований.

66.2. Критерии принятия решения о возбуждении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, дела об административном правонарушении:

установление события административного правонарушения;

отсутствие обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

67. Подготовка предписания Министерства об устранении выявленных нарушений.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения руководителем Министерства отчета о проведении проверки готовят проект предписания Министерства об устранении выявленных нарушений, в указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев (образец предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении N 6 к настоящему Регламенту). Проект предписания об устранении выявленных нарушений в течение трех рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства в течение трех рабочих дней рассматривает и подписывает предписание.

Предписание об устранении выявленных нарушений не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

68. Возбуждение дела об административном правонарушении.

В случае установления при проведении проверки события административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. По решению руководителя Министерства информация о нарушении требований законодательства об образовании и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

70. Специалист Министерства, ответственный за ведение базы данных о результатах государственного контроля (надзора), в том числе в электронной форме, вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки и принятия мер по ее результатам.

Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений

71. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, до истечения срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений, представляют в Министерство отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (образец отчета об исполнении предписания приведен в приложении N 7 к настоящему Регламенту).

Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство.

72. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль за исполнением предписания, который рассматривает указанный отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

73. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект уведомления об исполнении (неисполнении) предписания (образец уведомления приведен в приложении N 8 к настоящему Регламенту). В течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта уведомления Министерства об исполнении (неисполнении) предписания оно рассматривается и подписывается начальником Управления.

Уведомление Министерства об исполнении (неисполнении) предписания не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Возбуждение дела об административном правонарушении, запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

74. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), должностные лица Министерства, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, возбуждают дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

75. В случае неисполнения указанного предписания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Министерство запрещает прием в данную организацию.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой проекта уведомления Министерства о неисполнении предписания готовит проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении N 9 к настоящему Регламенту).

Проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

76. Приказ Министерства запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Выдача повторно предписания об устранении выявленного нарушения

77. В случае неисполнения выданного Министерством предписания (в том числе если отчет, представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) Министерство выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения.

78. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение одного рабочего дня со дня установления неисполнения предписания готовит проект повторного предписания министерства об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании делается отметка о том, что оно выдается повторно, и вновь устанавливается срок его исполнения, который не может превышать три месяца (образец повторного предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении N 10 к настоящему Регламенту). Проект повторного предписания об устранении выявленного нарушения в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает предписание.

79. Предписание об устранении выявленного нарушения не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

80. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Министерства, и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

81. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, готовит проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (образец приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении N 11 к настоящему Регламенту) и проект уведомления о приостановлении действия лицензии в адрес лицензиата, его учредителя и органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата (образец уведомления о приостановлении действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности приведен в приложении N 12 к настоящему Регламенту), проект заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Проекты указанных документов в течение одного рабочего дня со дня их подготовки согласовываются начальником Управления и передаются на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, проект уведомления о приостановлении действия лицензии, проект заявления в суд об аннулировании лицензии в течение одного рабочего дня со дня поступления документов к нему.

82. Уведомление о приостановлении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства указанного приказа направляются лицензиату, его учредителю и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата почтовым отправлением либо иным доступным способом. Заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности направляется в суд по месту регистрации юридического лица (организации, осуществляющей образовательную деятельность) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

83. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в день подписания руководителем Министерства приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности вносит сведения в реестр лицензий в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерством о приостановлении действия лицензии.

Исполнение предписания об устранении нарушения, выданного повторно

84. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство.

85. Поступившие в Министерство уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль за исполнением предписания, который рассматривает полученное уведомление и проводит проверку содержащейся в нем информации в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Результаты рассмотрения уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, оформляются в форме акта проверки.

86. В случае если орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или организация, осуществляющая образовательную деятельность, устранили выявленные при проведении проверки нарушения законодательства об образовании, должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой акта проверки представленного уведомления об исполнении предписания готовит уведомление об исполнении предписания. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, не позднее дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, подписывается начальником Управления.

87. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Отмена запрета на прием

88. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

89. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой акта проверки исполнения предписания,

выданного повторно, готовит проект приказа Министерства об отмене запрета на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа об отмене временного запрета на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении N 13 к настоящему Регламенту),

90. Копия приказа Министерства об отмене запрета на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства направляются организации почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Неисполнение органом местного самоуправления,
осуществляющим управление в сфере образования,
повторно выданного предписания

91. В случае если в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не устранил нарушение требований законодательства об образовании, Министерство направляет в вышестоящий орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Проект указанного предложения в течение одного рабочего дня со дня установления факта неисполнения повторно выданного предписания (со дня подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения выданного повторно предписания) готовится должностным лицом Министерства, проводившим проверку и ответственным за контроль за исполнением предписания. Проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

92. Предложение Министерства о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направляется в вышестоящий орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем его подписания, руководителем Министерства, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Подготовка по итогам полугодий аналитических
материалов об осуществлении федерального
государственного надзора в сфере образования

93. Юридическим фактом для начала работы по подготовке аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования (далее - аналитические материалы) является окончание отчетного периода работы Министерства, Управления.

94. Отчетными периодами работы Министерства, Управления являются полугодия.

95. Ответственным за подготовку аналитических материалов является начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления (далее - начальник Отдела).

96. Специалисты Отдела осуществляют свод и анализ информации, содержащейся в базе данных о результатах государственного надзора и в отчетах о проведенных проверках, и представляют подготовленные материалы по окончании отчетного периода в виде справок начальнику Отдела.

97. Критерием принятия решения о включении информации в аналитический материал является ее полнота и достоверность.

98. Начальник Отдела обобщает представленные специалистами Отдела материалы и готовит не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, проект аналитических материалов.

99. Проект аналитических материалов в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки рассматривается и согласовывается начальником Управления и представляется на утверждение руководителю Министерства, но не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель Министерства утверждает аналитические материалы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ему.

100. Аналитические материалы публикуются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Текущий контроль за исполнением государственной функции

101. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими, исполняющими государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Министерства проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

102. Государственные гражданские служащие, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", полноту и качество исполнения государственной функции.

Плановые и внеплановые проверки

103. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

104. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Министерства.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Порядок представления и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

105. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством, а также его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

106. Заинтересованное лицо вправе письменно обжаловать действия или бездействие государственных гражданских служащих начальнику Министерства.

107. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично или по почте.

108. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов начальник

Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении срока рассмотрения.

Порядок продления и рассмотрения жалоб в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

109. Согласно части 1 статьи 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" заинтересованное лицо в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает адресата: Министерство либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы либо их копии.

110. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу.

111. Письменный ответ на жалобу заинтересованного лица не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

112. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок информирования о нарушениях

113. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Министерства: (8212) 257000, (8212) 246556;

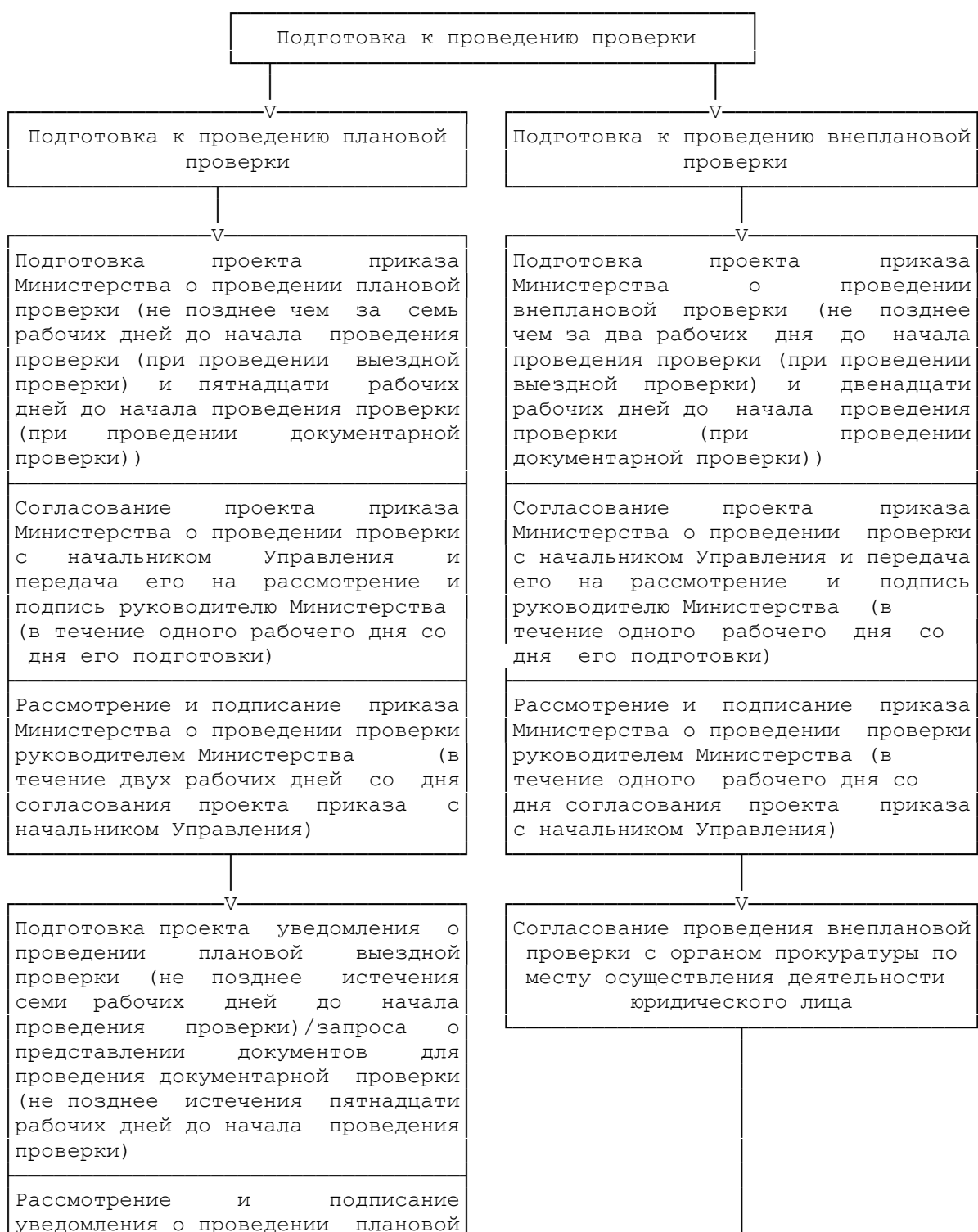
по почтовому адресу Министерства: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210;

по электронной почте Министерства: minobr@minobr.rkomi.ru, obrnadzorkomi@mail.ru;

на Интернет-сайт министерства: <http://minobr.rkomi.ru/>.

Блок-схемы
последовательности действий при исполнении
государственной функции

Подготовка и проведение проверок,
обработка результатов проверок



выездной проверки/запроса о представлении документов для проведения документарной проверки начальником Управления (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

Направление копии приказа Министерства о проведении плановой выездной проверки с приложением плана-задания проверки и уведомления о проведении проверки (в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки, но не позднее дня, следующего за днем их подписания) /копии приказа Министерства о проведении плановой документарной проверки с приложением плана-задания проверки и запроса о представлении документов для проведения документарной проверки (не позднее десяти рабочих дней до начала проведения проверки)

Подготовка проекта уведомления о проведении внеплановой выездной проверки (не позднее истечения двух рабочих дней до начала проведения проверки)/запроса о представлении документов для проведения документарной проверки (не позднее истечения двенадцати рабочих дней до начала проведения проверки)

Рассмотрение и подписание уведомления о проведении внеплановой выездной проверки/запроса о представлении документов для проведения документарной проверки начальником Управления (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

Направление копии приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки с приложением плана-задания проверки и уведомления о проведении проверки (не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки) /копии приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки (не позднее десяти рабочих дней до начала проведения проверки)

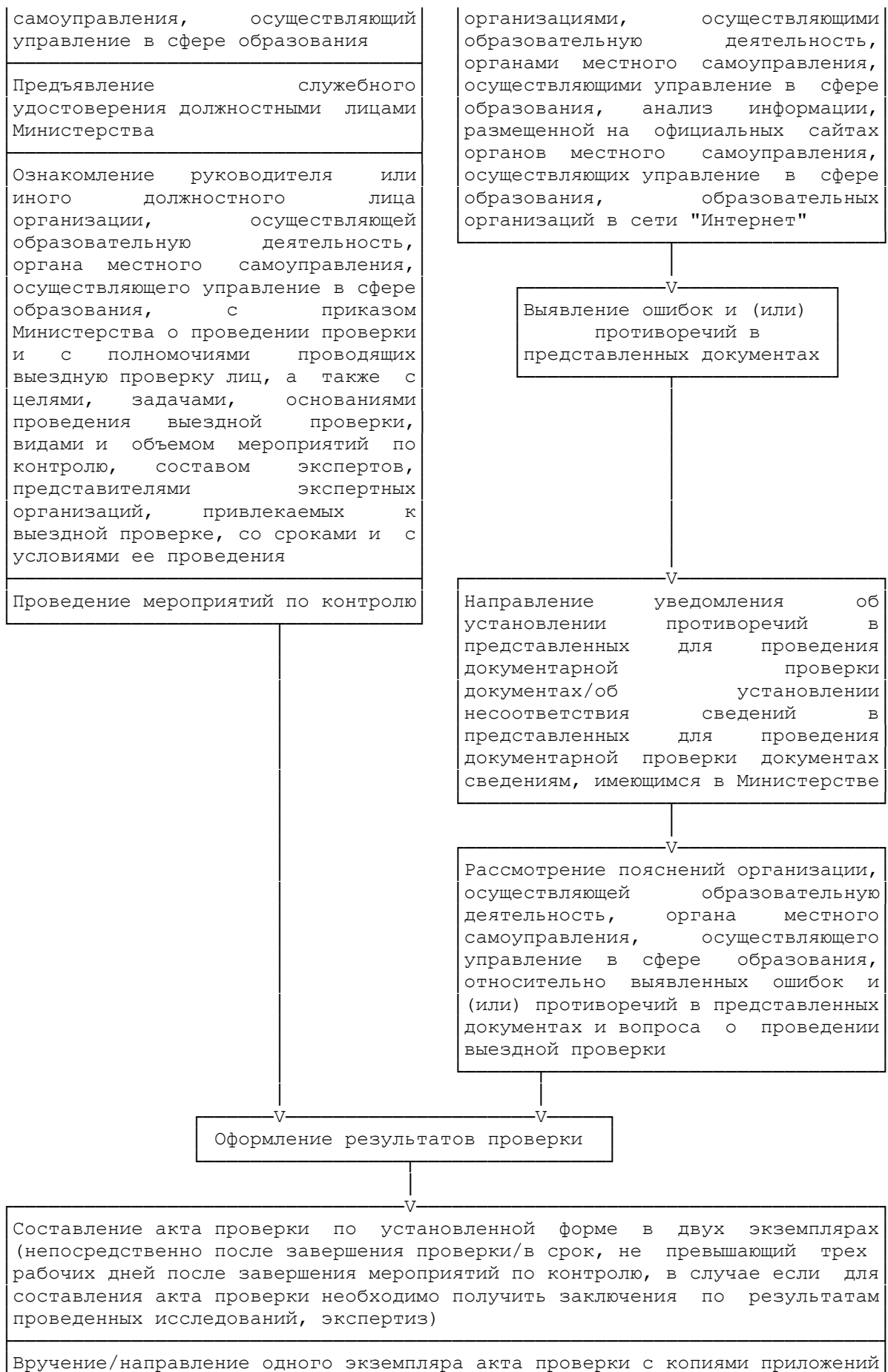
Проведение проверки (в сроки, установленные ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органом прокуратуры, не более двадцати рабочих дней)

Проведение выездной проверки

Проведение документарной проверки

Выезд в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного

Изучение документов и сведений, имеющих в Министерстве, и (или) представленных проверяемыми



к нему руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки

Заполнение журнала учета проверок, проводимых в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае его наличия) /отметка в акте проверки об отсутствии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, журнала учета проверок (при проведении выездной проверки)

Направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой проверки (в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки)

Составление отчета о проведении проверки (в течение восьми рабочих дней со дня завершения проверки)

Согласование отчета о проведении проверки начальником Управления и передача на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства (в течение двух рабочих дней со дня его подготовки)

Утверждение отчета о проведении проверки руководителем Министерства (в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему)

Нарушения обязательных требований при проведении проверки выявлены

Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений

Выдача организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения

Составление протокола об административном правонарушении (ст. 5.57, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст. 19.20, ст. 19.30 КоАП) (немедленно после выявления)

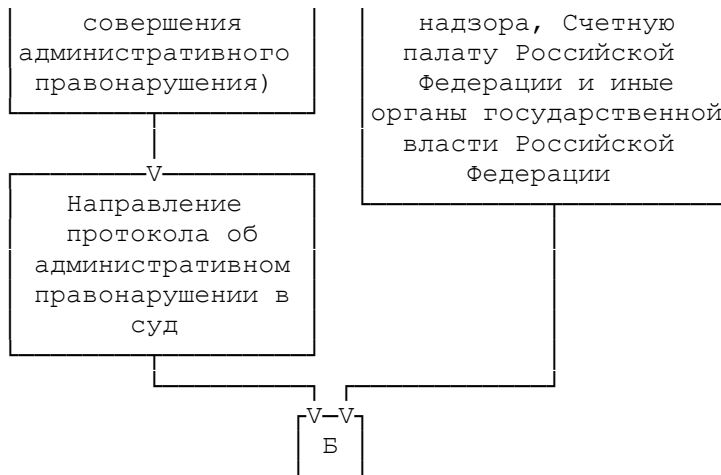
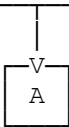
Направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации об образовании и материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного

Подготовка проекта предписания Министерства об устранении выявленных нарушений (в течение пяти рабочих дней со дня утверждения руководителем Министерства отчета о проведении проверки)

Согласование проекта предписания Министерства об устранении выявленных нарушений начальником Управления и передача его на рассмотрение и подпись руководителю Министерства (в течение трех рабочих дней со дня его подготовки)

Рассмотрение и подписание предписания Министерства об устранении выявленных нарушений руководителем Министерства (в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему)

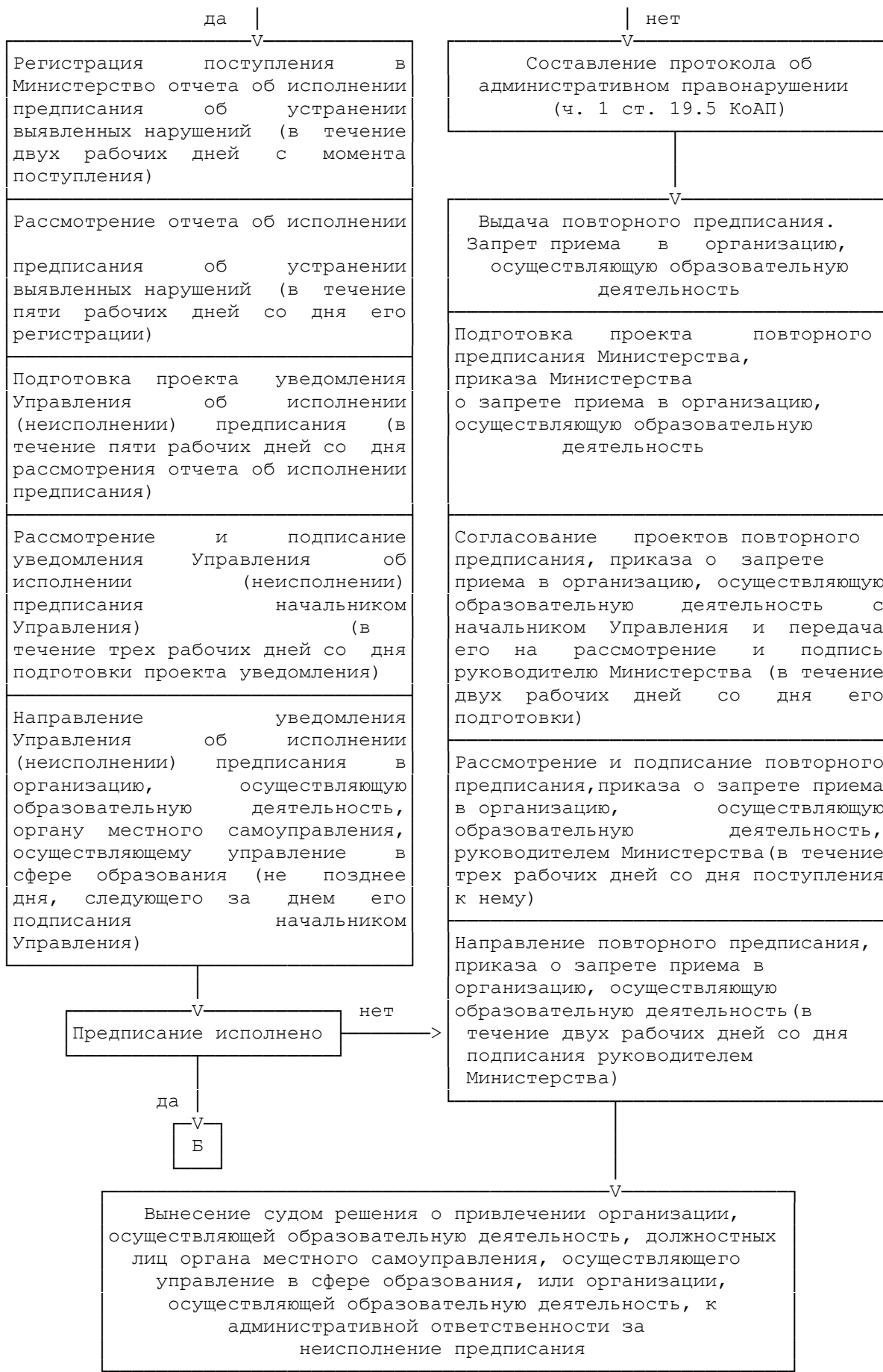
Направление предписания Министерства об устранении выявленных нарушений в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства)

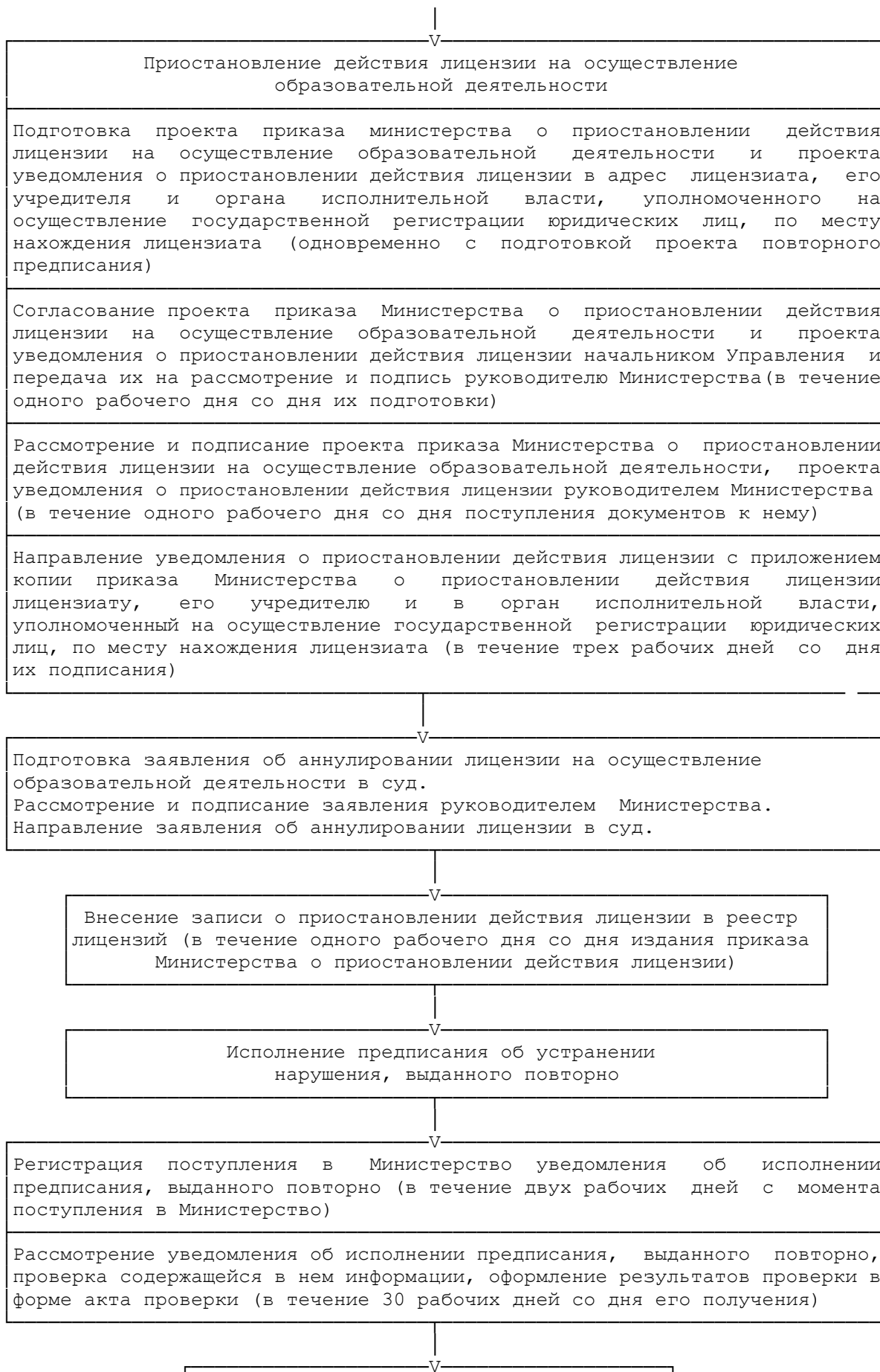


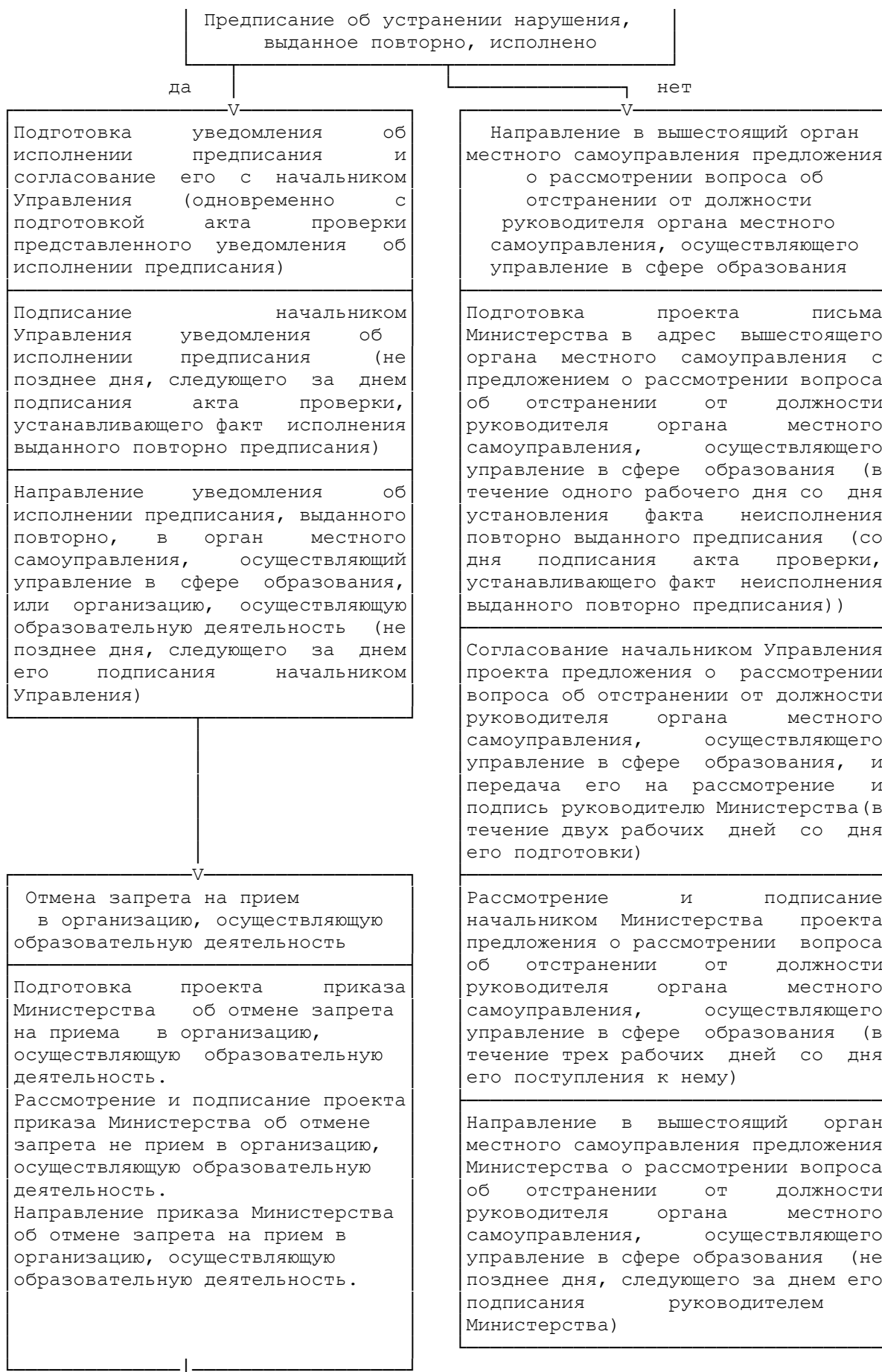
Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений



Отчет об исполнении предписания представлен







— V —
Внесение информации в базу данных о результатах федерального государственного надзора в сфере образования

**Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов
об осуществлении федерального государственного
надзора в сфере образования**

Осуществление специалистами отдела свода и анализа информации, содержащейся в базе данных о результатах федерального государственного надзора и в отчетах о проведенных проверках, представление подготовленных материалов начальнику Отдела в виде справок (по окончании отчетного периода)

— V —
Обобщение начальником Отдела представленных специалистами Отдела материалов и подготовка проекта аналитических материалов (не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным)

— V —
Рассмотрение и согласование проекта аналитических материалов начальником Управления и представление их на утверждение руководителю Министерства (в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки, но не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным)

Утверждение аналитических материалов руководителем Министерства (в течение пяти рабочих дней со дня их представления ему)

— V —
Опубликование аналитических материалов на официальном сайте Министерства в сети "Интернет"

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Уведомление
о проведении плановой
(внеплановой) выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми
от "___" _____ 20__ г. N _____ в период с "___" _____
20__ г. по "___" _____ 20__ г. будет проведена плановая
(внеплановая) выездная проверка _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования, и цель проверки

Прошу представить лицу (ам), уполномоченному (ым) на проведение
проверки, необходимые материалы и документы.

Приложение: копия приказа министерства образования Республики Коми о
проведении плановой (внеплановой) выездной проверки на _____ листах в _____
экземпляре.

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства
образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Запрос

о представлении документов для проведения
плановой (внеплановой) документарной проверки

На основании приказа Министерства образования Республики Коми от
"___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г. будет проведена плановая (внеплановая)
документарная проверка _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования, и цель проверки

В пункте ___ указанного приказа о проведении проверки определен
перечень документов, предоставление юридическим лицом которых необходимо
для достижения целей и задач проведения проверки.

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, статьей 29 Федерального
закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и
обновления информации об образовательной организации, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года
N 582, часть из необходимых для проведения проверки документов подлежит
обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в
сети "Интернет" (документы, названные в подпунктах ___ пункта ___ приказа
о проведении проверки), в связи с чем проверяющий вправе рассмотреть
указанные документы посредством анализа официального сайта

полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность

в сети "Интернет".

Документы, указанные в подпунктах ___ пункта ___ приказа о
проведении проверки, прошу представить в управление по контролю и надзору в
сфере образования Министерства образования Республики Коми (г. Сыктывкар,
ул. Карла Маркса, 210) в течение десяти рабочих дней со дня получения
настоящего запроса (для организаций, осуществляющих образовательную
деятельность)/не менее 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса
(для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере
образования). При этом обращаем внимание, что указанные в запросе документы
представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью
руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо в форме
электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской
Федерации (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 7
июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных

документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов").

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики Коми о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки на _____ листах в _____ экземпляре.

Начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Уведомление

об установлении противоречий в представленных для проведения
документарной проверки документах/об установлении несоответствия
сведений в представленных для проведения документарной проверки
документах сведениям, имеющимся в Министерстве

В ходе проведения в отношении _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление
в сфере образования

плановой (внеплановой) документарной проверки выявлены(о) следующие ошибки
и (или) противоречия в представленных документах/несоответствие сведений,
содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в
имеющихся у Министерства документах:

1. _____.
2. _____.

указываются конкретные выявленные ошибки и противоречия в документах/
конкретные документы, представленные организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, органом местного самоуправления,
осуществляющим управление в сфере образования, и имеющиеся в Министерстве

На основании изложенного и в соответствии с [пунктом 8 статьи 11](#)
Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования

надлежит представить в течение десяти рабочих дней со дня получения
настоящего уведомления в Министерства образования Республики Коми
(г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) необходимые пояснения в письменной
форме.

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства
образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

Утверждаю
Руководитель Министерства
образования Республики Коми
_____ Ф.И.О.
подпись
"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения отчета)

Отчет
о проведении проверки

1. Проверенная организация, осуществляющая образовательную деятельность/орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования _____

_____ полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

2. Основание для проведения проверки: _____.

3. Вид проверки: _____.

_____ плановая/внеплановая

4. Форма проведения проверки: _____.

_____ выездная/документарная

5. Цель проверки: _____.

6. Задачи проверки: _____.

7. Предмет проверки: _____.

8. Срок проведения проверки: _____.

9. Проверенный период деятельности: _____.

10. Перечень мероприятий по контролю, проведенных для достижения цели и задач проверки:

1) _____;

2) _____.

11. Выявленные нарушения обязательных требований:

1) _____;

2) _____.

12. Выводы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки

_____.

13. Квалификация выявленных в ходе проведения проверки нарушений:

_____.

14. Предложения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки:

_____.

20. Дата составления отчета о проведении проверки: _____.

Проверяющий (ие)

подпись

Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Предписание
об устранении выявленных нарушений

В результате проверки по федеральному государственному надзору в сфере образования, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от "___" _____ 20__ г. N _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г., в отношении

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

были выявлены следующие нарушения требований законодательства об образовании (акт проверки от "___" _____ 20__ г. N ___):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

На основании изложенного в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Министерство образования Республики Коми

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Министерство образования Республики Коми в срок до "___" _____ 20__ года отчет об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Министр образования
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

Начальнику Управления по надзору и контролю
в сфере образования Министерства образования
Республики Коми

должность, инициалы, фамилия

ОТЧЕТ

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования
об исполнении предписания

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Министерства
образования Республики Коми от "__" _____ 20__ г. N _____,

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования
было выдано предписание об устранении выявленных нарушений (предписание
Министерства образования Республики Коми от "__" _____ 20__ г. N _____).

№ п/п	Содержание нарушения	Нарушена норма НПА (пункт, статья, наименование, реквизиты НПА)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушений	Сроки исполнения	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения нарушения

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Уведомление
об исполнении предписания и снятии его с контроля

Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства
образования Республики Коми рассмотрело отчет

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

об исполнении предписания Министерства образования Республики Коми от
"__" _____ 20__ г. N _____ об устранении нарушений, выявленных в
ходе плановой/внеплановой выездной/документарной проверки, проведенной в
соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от
"__" _____ 20__ г. N _____, и уведомляет об исполнении указанного
предписания и снятии его с контроля.

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства
образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Сыктывкар

О запрете приема в

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании _____

_____ Наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования

в связи с неисполнением _____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
предписания Министерства образования Республики Коми об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании от "__" _____ 20__ года N _____ приказываю:

1. Запретить прием обучающихся в _____

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
расположенное по адресу: _____ место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность

с "__" _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Министр образования
Республики Коми

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Предписание
об устранении выявленных нарушений
(выдается повторно)

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря
2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
в связи с неисполнением

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования
предписания Министерства образования Республики Коми от "___" _____
20__ г. N _____ Министерство образования Республики Коми
повторно предписывает:

1. Устранить выявленные при проведении проверки нарушения требований
законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению (в
случае неисполнения предписания в части указываются конкретные нарушения
требований законодательства об образовании, которые следует устранить).

2. Представить в Министерство образования Республики Коми в срок
до "___" _____ 20__ года отчет об исполнении повторного
предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов,
подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет
ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Министр образования
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N _____

Сыктывкар

О приостановлении действия лицензии
на осуществление образовательной деятельности

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании _____

_____ наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования в связи с вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

(_____)

_____ ссылка на вступившее в законную силу постановление мирового судьи, решение суда общей юрисдикции

за неисполнение в установленный срок предписания и неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством образования Республики Коми срок исполнения выданного повторно предписания

1. Приостановить действие лицензии на осуществление образовательной деятельности _____

_____ полное наименование и место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность

реквизиты лицензии

_____ полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания Министерства образования Республики Коми от "__" _____ 20__ г. N _____, а именно с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

2. Направить копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата, лицензиату и его учредителю.

3. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми в течение одного рабочего дня со дня издания настоящего приказа внести в реестр лицензий запись о приостановлении действия _____ лицензии, _____ выданной _____,

_____ полное наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Коми.

Министр образования
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

полное наименование органа исполнительной
власти, уполномоченного на осуществление
государственной регистрации юридических
лиц, по месту нахождения лицензиата

место нахождения органа исполнительной
власти, уполномоченного на осуществление
государственной регистрации юридических
лиц, по месту нахождения лицензиата

наименование учредителя

место нахождения учредителя

наименование лицензиата

место нахождения лицензиата

Уведомление
о приостановлении действия лицензии
на осуществление образовательной деятельности

Управление по надзору и контролю в сфере образования Республики Коми уведомляет, что в соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от "___" _____ 20__ г. N _____ "О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности" действие лицензии

полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН организации,
осуществляющей образовательную деятельность (лицензиата)

реквизиты лицензии

приостановлено полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики Коми от "___" _____ 20__ г. N _____ "О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности" на _____ листах в 1-м экземпляре каждому адресату.

Начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

Образец

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Сыктывкар

Об отмене запрета на прием в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании _____

_____ наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования

в связи с исполнением _____

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность повторно выданного предписания Министерства образования Республики Коми об устранении выявленных нарушений от "__" _____ 20__ г. № _____ приказываю:

1. Отменить запрет на прием в _____,

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность установленный приказом Министерства образования Республики Коми от "__" _____ 20__ г. № _____ с "__" _____ 20__ .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми.

Министр образования
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.