

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН

ИНДӦД

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования»

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 28 октября 2011 года № 152 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования»;

2) Указ Главы Республики Коми от 12 марта 2012 года № 21 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 28 октября 2011 г. № 152 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования".

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

Министр образования
Республики Коми



В. Шарков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства образования Республики Коми по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства образования Республики Коми (далее - Министерство) при осуществлении полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: "Федеральный государственный контроль качества образования" (далее - государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Государственную функцию непосредственно исполняет структурное подразделение Министерства - Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми (далее - Управление).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52 (часть I), ст. 6977);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 29, ст. 4142);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 2009, N 85);

Постановлением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 № 139 "О Министерстве образования Республики Коми".

Объекты, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с компетенцией Министерства в отношении расположенных на территории Республики Коми организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Предмет государственного контроля (надзора)

7. Предметом федерального государственного контроля качества образования является деятельность по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

8. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление федерального государственного контроля качества образования посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мер.

Привлечение к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертных организаций

9. К проведению мероприятий по контролю привлекаются экспертные организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и эксперты (граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), аттестованные Министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю имеют право:

посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и сведения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

проводить беседы с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией, на официальном сайте в сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные приказом о проведении проверки сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства о проведении проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие указанных мер тяжести несоответствия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

15. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

Результат исполнения государственной функции

16. Результатом исполнения государственной функции является акт по результатам проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам:

- подготовка проекта приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случаях, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", при не устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам:

- подготовка проекта приказа Министерства о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется специалистами Управления:

- на основании письменного обращения;

- по телефону, электронной почте;

- посредством личного обращения;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также на информационном стенде в Министерстве.

18. Местонахождения Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Адрес электронной почты: Министерства - minobr@minobr.rkomi.ru, Управления - obrnadzorkomi@mail.ru.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://minobr.rkomi.ru/>

19. График (режим) работы специалистов Управления:

понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефоны Управления: (8212) 24-65-56, (8212) 25-70-06.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

20. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции, представляют сведения о ходе исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, и представления сотрудника, принявшего телефонный звонок.

22. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При информировании посредством личного обращения заинтересованного лица сотрудник, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на возникающие у заинтересованного лица вопросы, связанные с исполнением государственной функции, ходом исполнения государственной функции.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

23. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами Управления, отвечающими за исполнение государственной функции.

24. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

25. На информационном стенде Управления размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

а) сведения о местонахождении и графике работы Министерства, Управления, его структурных подразделений;

б) справочные телефоны Министерства, Управления, его структурных подразделений;

в) адреса официального сайта Министерства в сети "Интернет", содержащего информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты Министерства, Управления;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции.

26. На официальном сайте Министерства в сети "Интернет" размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

информация о порядке исполнения государственной функции;

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе административный регламент по исполнению государственной функции;

информация о результатах исполнения государственной функции.

Должностные лица Управления обеспечивают обновление информации об исполнении государственной функции в течение пяти рабочих дней со дня ее изменения. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в том числе о выявленном несоответствии, о его устранении с указанием сроков

устранения, подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение одного месяца после завершения проверки.

. Требования к местам исполнения государственной функции

27. Здание, в котором расположены Министерство, Управление, должно соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности труда.

Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения Министерства, Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

28. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ участников отношений, возникших в связи с исполнением государственной функции (далее - посетители), к парковочным местам является бесплатным.

29. Здание, в котором расположены Министерство, Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа посетителей в помещение.

30. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Министерства.

31. В помещениях Управления, предназначенных для работы с посетителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение посетителями информации об исполнении государственной функции.

32. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов посетителями, места для информирования посетителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются чистой бумагой и письменными принадлежностями.

33. Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

34. Помещения, предназначенные для исполнения государственной функции, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, исполняющего государственную функцию.

35. При организации мест для работы с посетителями должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов и посетителей из помещения при необходимости.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

36. Плата с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору), не взимается.

Срок исполнения государственной функции

37. Исполнение государственной функции осуществляется в течение всего календарного года на основании ежегодного плана Министерства проведения плановых проверок, подготовленного в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

38. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих разделах настоящего Регламента.

39. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступивших в Министерство в соответствии с его компетенцией, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления руководитель Министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

40. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка и проведение проверок, обработка результатов проверок;

принятие по результатам проверок мер, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, предписаний об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

контроль за исполнением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

подготовка по итогам полугодий и года аналитических материалов об осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

41. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

Подготовка и проведение проверок,
обработка результатов проверок

42. Подготовка к проведению плановой проверки.

42.1. Организация проверок (плановых и внеплановых) проводится по месту нахождения Министерства.

42.2. Юридическим фактом для начала плановой проверки является наступление даты, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном руководителем Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указываются следующие сведения:

наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

при проведении плановой проверки несколькими контролирующими органами совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

42.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок готовит Управление.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Министерство направляет в прокуратуру Республики Коми проект ежегодного плана проведения плановых проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок. Указанный проект рассматривается прокуратурой Республики Коми на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Республики Коми рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Республики Коми и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Коми в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Прокуратура Республики Коми в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

42.4. Утвержденный руководителем Министерства ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

42.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

42.6. О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки и уведомления о проведении проверки, которые подготавливаются и направляются в порядке и сроки, установленные подпунктами 44.2 - 44.4 пункта 44 настоящего Регламента.

43. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

43.1. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

1) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

3) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) выявление Министерством нарушений требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

43.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных в подпункте 2 подпункта 43.1 пункта 43 настоящего Регламента фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

43.3. О проведении внеплановой выездной проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

44. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления.

45. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) осуществления деятельности проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

46. Выездная или документарная проверка проводится на основании приказа руководителя Министерства. Форма приказа о проведении проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы приказа, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Специалист Управления, ответственный за проведение плановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и пятнадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение двух рабочих дней со дня его согласования с начальником Управления.

Специалист Управления, ответственный за проведение внеплановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и двенадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект

приказа Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение одного рабочего дня со дня его согласования с начальником Управления.

47. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

наименование Министерства;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверка которых проводится, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению федерального государственного надзора;

перечень документов, представление которых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

48. Одновременно с подготовкой приказа о проведении проверки специалист Управления, ответственный за проведение проверки, готовит уведомление о проведении выездной проверки (образец уведомления о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту), запрос о представлении документов для проведения документарной проверки (образец запроса о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки приведен в приложении N 3 к настоящему Регламенту). Уведомление о проведении выездной проверки и запрос о представлении документов для проведения документарной проверки рассматриваются и подписываются начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки.

Приказ о проведении проверки, уведомление о проведении выездной проверки, запрос о представлении документов для проведения документарной проверки направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее дня, следующего за днем их подписания руководителем Министерства, начальником Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

49. Каждая из проверок должна быть проведена в сроки, установленные ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органом прокуратуры.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Проведение выездной проверки

50. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, сведения, а также соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и принимаемые ею меры по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов.

51. До выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют(ют) изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчетов о проверках их деятельности, обращений по вопросу о нарушении требований федеральных государственных образовательных стандартов.

52. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями

экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Проведение документарной проверки

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

54. Документарные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленного в отношении этих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного контроля (надзора), и (или) представленных проверяемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также путем анализа информации, размещенной на их официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия в распоряжении Министерства каких-либо документов и сведений, необходимых для проведения проверки, в том числе в случае их отсутствия на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет, Министерство направляет в их адрес мотивированный запрос о представлении документов для проведения документарной проверки, подготовленный в порядке и сроки, установленные подпунктом 44.4 пункта 44 настоящего Регламента. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

55. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного контроля качества образования, информация об этом направляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации необходимые пояснения в письменной форме (образец уведомления об установлении противоречий в представленных для проведения документарной проверки документах/об установлении несоответствия сведений в представленных для проведения документарной проверки документах сведениям, имеющимся в Министерстве, приведен в приложении N 4 к настоящему Регламенту).

56. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 50 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

57. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

58. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у организации, осуществляющей образовательную деятельность, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Мероприятия по контролю

59. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

рассмотрение документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе размещенных на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, средств

обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов)) (при проведении документарных и выездных проверок);

обследование используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов (обследование условий реализации образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) (при проведении выездных проверок);

экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований федеральным государственным образовательным стандартам с результатами освоения образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию (при проведении документарных и выездных проверок).

Оформление результатов проверки

60. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы акта проверки, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

61. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства, Управления;
- 3) дата и номер приказа руководителя Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленном несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, об их характере и о лицах, допустивших указанное несоответствие;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

62. К акту проверки прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, объяснения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возлагается ответственность за несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

63. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее дня, следующего за днем его оформления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

64. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

65. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленном несоответствии, указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи, а также фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.

66. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

67. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

68. На основании акта проверки и экспертных заключений, подготовленных экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, в течение восьми рабочих дней со дня завершения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется отчет о проведении проверки. В отчете о проведении проверки указываются несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов такого несоответствия совершивших их должностных лиц (образец отчета о проведении проверки приведен в приложении N 5 к настоящему Регламенту).

Отчет о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства.

Отчет о проведении проверки утверждается руководителем Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему.

Принятие мер по устранению выявленного при проведении проверки несоответствия

69. Меры, принимаемые Министерством в отношении факта несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, выявленных при проведении проверки:

по результатам проверки в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам Министерство принимает меры, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) приостанавливает действие государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

70. Критерии принятия решения о применении меры в отношении факта несоответствия, выявленного при проведении проверки.

70.1. Критерий принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

установление несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

70.2. Критерии принятия решения о возбуждении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, дела об административном правонарушении:

установление события административного правонарушения;

отсутствие обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

71. Подготовка приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения руководителем Министерства отчета о проведении проверки готовят проект приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В указанном приказе устанавливается срок исполнения несоответствия, который не может превышать шесть месяцев (образец приказа о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки приведен в приложении N 6 к настоящему Регламенту). Проект приказа Министерства в течение трех рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства в течение трех рабочих дней рассматривает и подписывает приказ о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Приказ Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учредителю и в прокуратуру Республики Коми заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в день подписания руководителем Министерства приказа о приостановлении действия государственной аккредитации вносит сведения в реестр свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности, а также реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о приостановлении государственной аккредитации.

72. Возбуждение дела об административном правонарушении.

В случае установления при проведении проверки события административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

73. По решению руководителя Министерства информация о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

74. Специалист Министерства, ответственный за ведение базы данных о результатах государственного контроля (надзора), в том числе в электронной форме, вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки и принятия мер по ее результатам.

Контроль за устранением несоответствия
содержания и качества подготовки обучающихся
по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
федеральным государственным образовательным стандартам

75. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, до истечения срока, установленного приказом Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, представляет в Министерства отчет об устранении выявленного несоответствия, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие устранение несоответствия (образец отчета об устранении выявленного несоответствия приведен в приложении N 7 к настоящему Регламенту).

Отчет об устранении выявленного несоответствия подлежит обязательной регистрации в течение

двух рабочих дней с момента поступления в Министерство.

76. Поступивший в Министерство отчет об устранении выявленного несоответствия передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку, в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

77. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения отчета об устранении выявленного несоответствия готовит проект уведомления Управления об устранении / неустранении несоответствия (образец уведомления Управления об устранении / неустранении несоответствия приведен в приложении N 8 к настоящему Регламенту). В течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта уведомления Управления об устранении / неустранении несоответствия оно рассматривается и подписывается начальником Управления.

Уведомление Управления об устранении / неустранении несоответствия не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Возобновление действия государственной аккредитации,

78. В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, устранила выявленное при проведении проверки несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, должностное лицо Министерства, проводившее проверку, одновременно с подготовкой акта проверки устранения несоответствия готовит проект приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (образец приказа о возобновлении действия государственной аккредитации приведен в приложении N 9 к настоящему Регламенту) и согласовывает его с начальником Управления. Проект приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации не позднее дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт устранения несоответствия, подписывается руководителем Министерства.

Приказ Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки не позднее дня, следующего за днем подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учредителю и в прокуратуру Республики Коми заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

79. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в день подписания руководителем Министерства приказа о возобновлении действия государственной аккредитации вносит сведения в реестр свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности, а также реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о возобновлении государственной аккредитации.

Лишение государственной аккредитации

80. При установлении факта неустранения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам Министерство лишает данную организацию государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, готовит проект приказа Министерства о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (образец приказа о лишении государственной аккредитации приведен в приложении N 10 к настоящему Регламенту).

Проект приказа Министерства в течение трех рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства в течение трех рабочих дней рассматривает и подписывает приказ о лишении государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и

направлений подготовки.

Приказ Министерства о лишении государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учредителю и в прокуратуру Республики Коми заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

81. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в день подписания руководителем Министерства приказа о лишении государственной аккредитации вносит сведения в реестр свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности, а также реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о лишении государственной аккредитации.

Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного контроля качества образования

82. Юридическим фактом для начала работы по подготовке аналитических материалов об осуществлении федерального государственного контроля качества образования (далее - аналитические материалы) является окончание отчетного периода работы Министерства, Управления.

83. Отчетными периодами работы Министерства, Управления являются полугодия.

84. Ответственным за подготовку аналитических материалов является заведующий сектором контроля качества образования Управления.

85. Специалисты сектора контроля качества образования Управления (далее - Сектор) осуществляют свод и анализ информации, содержащейся в базе данных о результатах федерального государственного контроля качества образования и в отчетах о проведенных проверках, и представляют подготовленные материалы по окончании отчетного периода в виде справок начальнику Управления.

86. Критерием принятия решения о включении информации в аналитический материал является ее полнота и достоверность.

87. Начальник Управления обобщает представленные специалистами Сектора материалы и готовит не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, проект аналитических материалов.

88. Проект аналитических материалов в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки рассматривается и согласовывается начальником Управления и представляется на утверждение руководителю Министерства, но не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель Министерства утверждает аналитические материалы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ему.

89. Аналитические материалы публикуются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Текущий контроль за исполнением государственной функции

90. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими, исполняющими государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Министерства проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

91. Государственные гражданские служащие, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", полноту и качество исполнения государственной функции.

Плановые и внеплановые проверки

92. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

93. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Министерства.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Порядок представления и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

94. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством, а также его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

95. Заинтересованное лицо вправе письменно обжаловать действия или бездействие государственных гражданских служащих руководителю Министерства.

96. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично или по почте.

97. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов руководитель Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении срока рассмотрения.

Порядок продления и рассмотрения жалоб в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

98. Согласно части 1 статьи 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" заинтересованное лицо в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает адресата: Министерство либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы либо их копии.

99. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу.

100. Письменный ответ на жалобу заинтересованного лица не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

101. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок информирования о нарушениях

102. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Министерства: (8212) 257000, (8212) 246556;

по почтовому адресу Министерства: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210;

по электронной почте Министерства: minobr@minobr.rkomi.ru, obrnadzorkomi@mail.ru;

на Интернет-сайт министерства: <http://minobr.rkomi.ru/>.

выездной проверки/запроса о представлении документов для проведения документарной проверки начальником Управления (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

Направление копии приказа Министерства о проведении плановой выездной проверки и уведомления о проведении проверки (в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки, но не позднее дня, следующего за днем их подписания) / копии приказа Министерства о проведении плановой документарной проверки и запроса о представлении документов для проведения документарной проверки (не позднее десяти рабочих дней до начала проведения проверки)

внеплановой выездной проверки/запроса о представлении документов для проведения документарной проверки начальником Управления (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

Направление копии приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и уведомления о проведении проверки (не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки) / копии приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и запроса о представлении документов для проведения документарной проверки (не позднее десяти рабочих дней до начала проведения проверки)

Проведение проверки (в сроки, установленные ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органом прокуратуры, не более двадцати рабочих дней)

Проведение выездной проверки

Проведение документарной проверки

Выезд в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

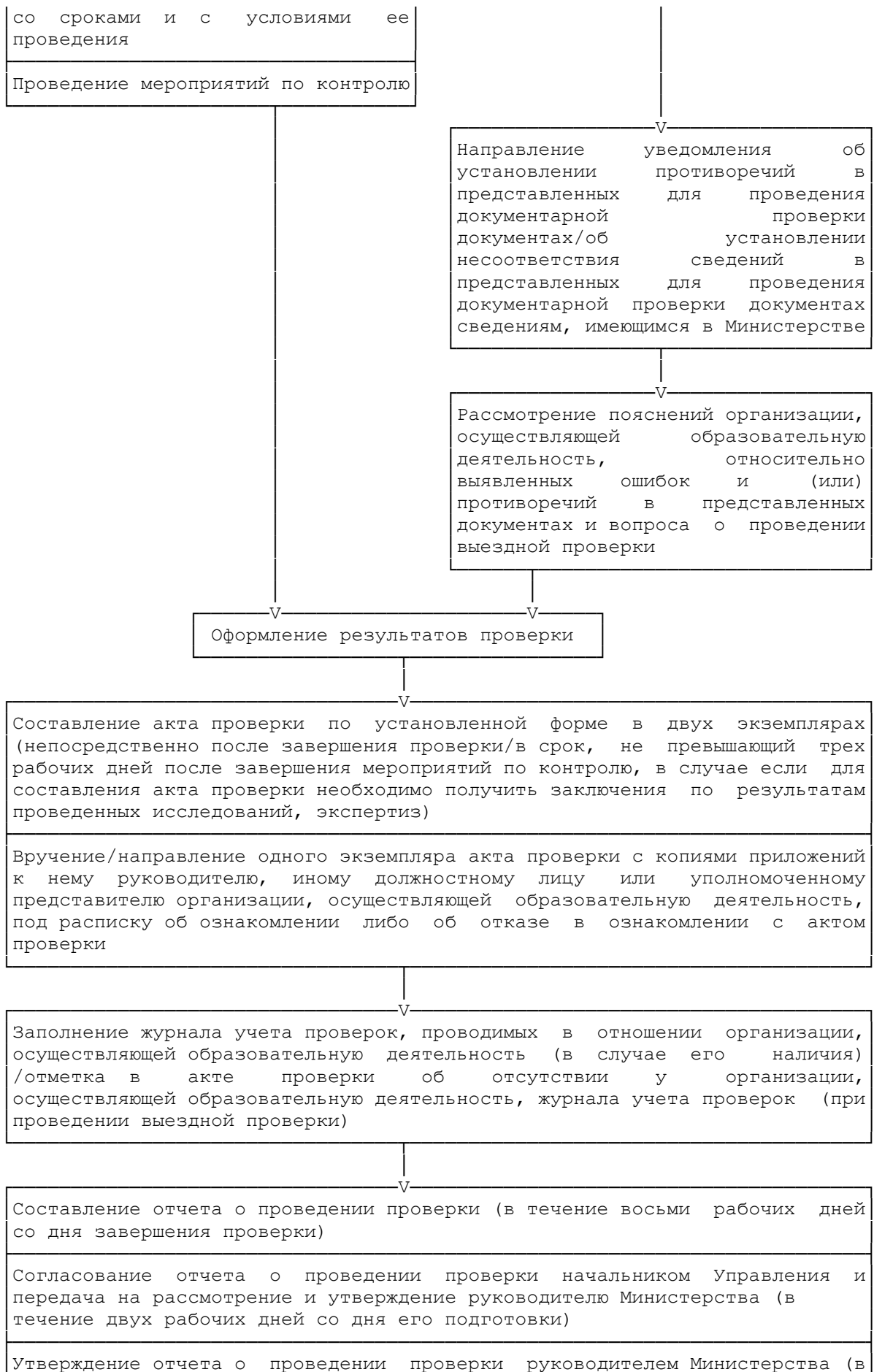
Предъявление служебного удостоверения должностными лицами Министерства

Ознакомление руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке,

Изучение документов и сведений, имеющихся в Министерстве и (или) представленных проверяемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, анализ информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет

Проведение мероприятий по контролю

Выявление ошибок и (или) противоречий в представленных документах



течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему)

при проведении проверки выявлено несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

Принятие мер по устранению выявленного при проведении проверки несоответствия

Подготовка проекта приказа Министерства о приостановлении действия государственной

Согласование проекта приказа Министерства с начальником Управления и передача его на рассмотрение и подпись руководителю Министерства (в течение двух рабочих дней со дня его подготовки)

Рассмотрение и подписание приказа Министерства (в течение трех рабочих дней со дня его поступления)

Направление приказа Министерства в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учредителю, прокуратуру Республики Коми (в течение двух рабочих дней со дня его подписания)

Внесение записи о приостановлении государственной аккредитации в реестр свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности, а также реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации)

Составление протокола об административном правонарушении (ст. 5.57, ч.1 ст. 19.4, ч.1 ст.19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст. 19.20, ст. 19.30 КоАП РФ (при выявлении совершения административного правонарушения)

Направление информации и материалов о нарушении в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные органы государственной власти Российской Федерации

Контроль за устранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным
государственным образовательным стандартам

Отчет об устранении выявленного несоответствия подтверждает его

устранение

да

√

нет

√

Регистрация поступления в Министерство отчета об устранении выявленного несоответствия (в течение двух рабочих дней с момента поступления в

Министерство)

Рассмотрение отчета об устранении выявленного несоответствия (в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Министерство)

Подготовка проекта уведомления Министерства об устранении /
неустранении выявленного несоответствия (в течение пяти рабочих
дней с момента поступления в Министерство)

Рассмотрение и подписание уведомления Министерства об устранении /
неустранении выявленного несоответствия начальником Управления (в
течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство)

Направление уведомления Министерства об устранении / неустранении
выявленного несоответствия в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность (не позднее дня, следующего за днем
подписания)

Несоответствие устранено

Несоответствие не устранено

Подготовка проекта приказа
Министерства о возобновлении
действия государственной
аккредитации

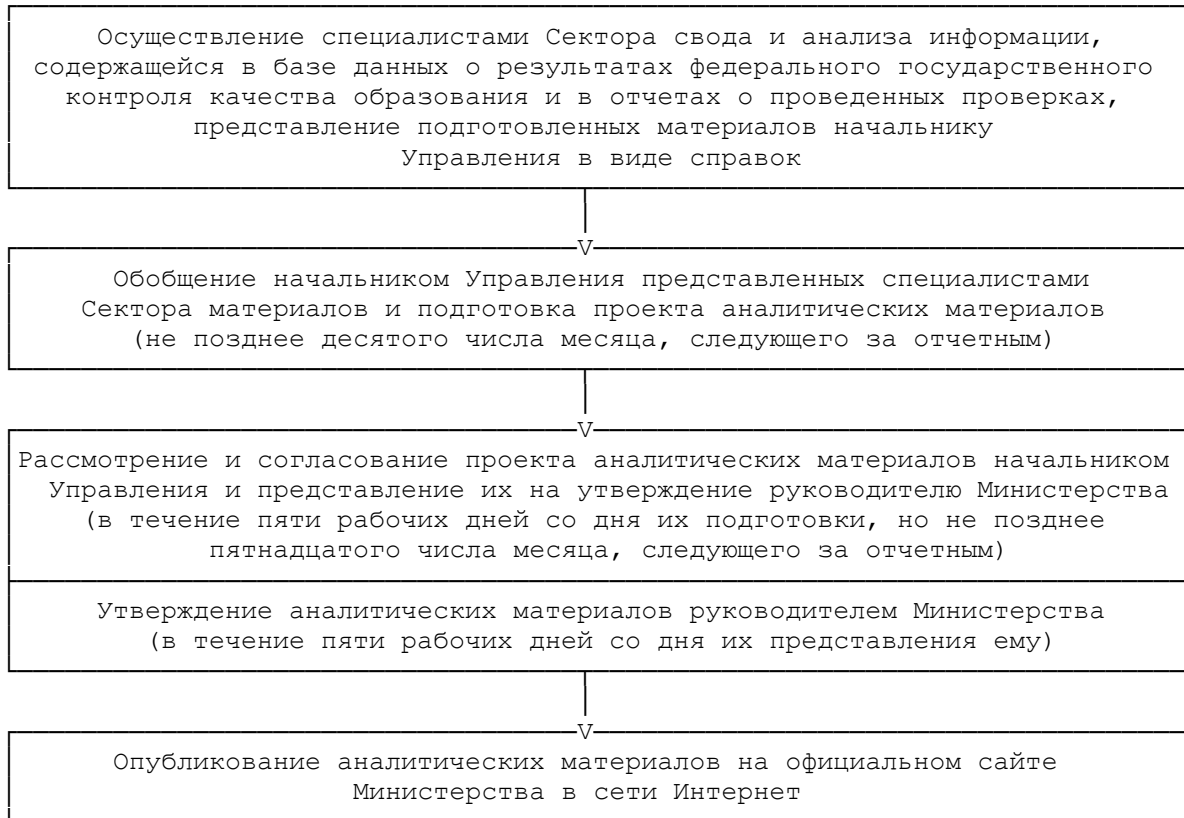
Подготовка проекта приказа
Министерства о лишении
государственной аккредитации

Согласование проекта приказа
Министерства с начальником
Управления и передача его на
рассмотрение и подпись
руководителю Министерства (в
течение двух рабочих дней со
дня его подготовки)

Согласование проекта приказа
Министерства с начальником
Управления и передача его на
рассмотрение и подпись
руководителю Министерства (в
течение двух рабочих дней со дня



**Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов
об осуществлении федерального государственного
контроля качества образования**



должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Уведомление
о проведении плановой
(внеплановой) выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми
от "___" _____ 20__ г. N _____ в период с "___" _____
20__ г. по "___" _____ 20__ г. будет проведена плановая
(внеплановая) выездная проверка _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, и цель проверки

Прошу представить лицу (ам), уполномоченному (ым) на проведение
проверки, необходимые материалы и документы.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики Коми о
проведении плановой (внеплановой) выездной проверки на _____ листах в _____
экземпляре.

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства
образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Запрос

о представлении документов для проведения
плановой (внеплановой) документарной проверки

На основании приказа Министерства образования Республики Коми от
"___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г. будет проведена плановая (внеплановая)
документарная проверка _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, и цель проверки

В пункте ___ указанного приказа о проведении проверки определен
перечень документов, предоставление юридическим лицом которых необходимо
для достижения целей и задач проведения проверки.

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, статьей 29 Федерального
закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и
обновления информации об образовательной организации, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года
N 582, часть из необходимых для проведения проверки документов подлежит
обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в
сети "Интернет" (документы, названные в подпунктах ___ пункта ___ приказа
о проведении проверки), в связи с чем проверяющий вправе рассмотреть
указанные документы посредством анализа официального сайта

полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность

в сети "Интернет".

Документы, указанные в подпунктах ___ пункта ___ приказа о
проведении проверки, прошу представить в Управление по надзору и контролю в
сфере образования Министерства образования Республики Коми (г. Сыктывкар,
ул. Карла Маркса, 210) в течение десяти рабочих дней со дня получения
настоящего запроса. При этом обращаем внимание, что указанные в запросе
документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и
подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо
в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством
Российской Федерации (согласно Постановлению Правительства Российской
Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления
заявлений и иных документов необходимых для предоставления государственных
и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов").

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное
представление в государственный орган (должностному лицу) сведений
(информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для
осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а
равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких
сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет

административную ответственность, предусмотренную ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики Коми о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки на _____ листах в _____ экземпляре.

Начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Уведомление

об установлении противоречий в представленных для проведения
документарной проверки документах/об установлении несоответствия
сведений в представленных для проведения документарной проверки
документах сведениям, имеющимся в Министерстве

В ходе проведения в отношении _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность,

плановой (внеплановой) документарной проверки выявлены(о) следующие ошибки
и (или) противоречия в представленных документах/несоответствие сведений,
содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в
имеющихся у Министерства документах:

1. _____.
2. _____.

указываются конкретные выявленные ошибки и противоречия в документах/
конкретные документы, представленные организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и имеющиеся в Министерстве

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 8 статьи 11
Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность,

надлежит представить в течение десяти рабочих дней со дня получения
настоящего уведомления в Министерство образования Республики Коми
(г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) необходимые пояснения в письменной
форме.

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства
образования Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

Утверждаю
Руководитель Министерства
образования Республики Коми
_____ Ф.И.О.
_____ подпись
"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения отчета)

Отчет
о проведении проверки

1. Проверенная организация, осуществляющая образовательную деятельность, _____
_____ полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность/
2. Основание для проведения проверки: _____.
3. Вид проверки: _____.
_____ плановая/внеплановая
4. Форма проведения проверки: _____.
_____ выездная/документарная
5. Цель проверки: _____.
6. Задачи проверки: _____.
7. Предмет проверки: _____.
8. Срок проведения проверки: _____.
9. Проверенный период деятельности: _____.
10. Перечень мероприятий по контролю, проведенных для достижения цели и задач проверки:
 - 1) _____;
 - 2) _____.
11. Выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам:
 - 1) _____;
 - 2) _____.
12. Выводы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки _____.
13. Предложения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки: _____.
14. Дата составления отчета о проведении проверки: _____.

Проверяющий (ие)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N _____

Сыктывкар

О приостановлении действия государственной аккредитации

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

В соответствии с частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039, на основании

наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми,
на основании которого действует Министерство образования Республики Коми,
осуществляющее переданные полномочия в сфере образования

на основании акта проверки _____

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

от «__» _____ 201__ г. № _____

приказываю:

1. Приостановить действие

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

государственной аккредитации

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
полностью/частично (в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки)

2. Установить срок устранения выявленного несоответствия до «__» _____
201__ года.

3. Управлению по надзору и контролю в сфере образования в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

3.1. внести соответствующие сведения и изменения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, согласно настоящему приказу;

3.2. уведомить _____

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
учредителя образовательной организации

о приостановлении действия государственной аккредитации согласно настоящему приказу;

3.3. довести до сведения прокуратуры Республики Коми информацию о приостановлении действия государственной аккредитации согласно настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Республики Коми.

Руководитель Министерства _____

подпись

Ф.И.О.

к административному регламенту
Образец

Начальнику Управления по надзору и контролю
в сфере образования Министерства образования
Республики Коми

должность, инициалы, фамилия

ОТЧЕТ

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность,
об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным
образовательным стандартам

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Министерства образования
Республики Коми от "___" _____ 20__ г. N _____,

полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность

выявлено несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным
образовательным стандартам (акт проверки Министерства образования Республики Коми
от "___" _____ 20__ г. N _____).

№ п/п	Содержание несоответствия	Нарушена норма НПА (пункт, статья, наименование, реквизиты НПА)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению несоответствия	Сроки исполнения	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения несоответствия

Руководитель
организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Уведомление

об устранении/неустранении несоответствия содержания и качества
подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам федеральным государственным
образовательным стандартам

Министерство ОБРАЗОВАНИЯ Республики Коми рассмотрело отчет

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
об устранении несоответствия от "___" _____ 20___ г. N _____,
выявленного входе плановой/ внеплановой выездной/документарной проверки,
проведенной в соответствии с приказом Министерства от"___" _____
20__ г. N _____, и уведомляет об устранении несоответствия содержания и качества
подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам федеральным государственным образовательным стандартам и снятии его
с контроля/о том, что несоответствие считается не устраненным по следующим
причинам:

1. _____.
2. _____.

указываются конкретные неисполненные пункты акта

Начальник управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства

подпись

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N ____

Сыктывкар

О возобновлении действия государственной аккредитации

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

В соответствии с частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039, на основании

наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми,
на основании которого действует Министерство образования Республики Коми,
осуществляющее переданные полномочия в сфере образования

на основании акта проверки _____

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

от «__» _____ 201__ г. N ____, устанавливающего факт устранения
выявленного несоответствия

приказываю:

1. Возобновить

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
действия государственной аккредитации полностью/частично в отношении
отдельных уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и направлений подготовки)

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
с "__" _____ 20__ г.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования:

2.1. в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа внести
соответствующие сведения и изменения в реестр организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам,
согласно настоящему приказу;

2.2. в течение 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа уведомить

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
учредителя, прокуратуру Республики Коми о возобновлении действия государственной
аккредитации согласно настоящему приказу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя
министра образования Республики Коми.

Руководитель Министерства

подпись

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N _____

Сыктывкар

О лишении государственной аккредитации

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

В соответствии с частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039, на основании

наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования

на основании акта проверки _____

полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность

от «__» _____ 201__ г. N ____, устанавливающего факт неустранения выявленного несоответствия

1. Лишить _____
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность государственной аккредитации полностью/частично (в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки)

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
с "__" _____ 20__ г.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

2.1. в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего приказа внести соответствующие сведения и изменения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, согласно настоящему приказу;

2.2. в течение 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа уведомить

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя, прокуратуру Республики Коми о лишении действия государственной аккредитации согласно настоящему приказу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Республики Коми.

Руководитель Министерства _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.